|  |
| --- |
| **輔仁大學職員升等個人基本資料表** |
| 現職單位 |   | 姓名 |  | 現任職級 |  | 現任職級俸點 |  |
| 年齡 | 歲( 年次) | 到校日期 |  年 月 | 任現職或同職務等級起算日 | 年 月 | 擬升職級 | **一般職等：□辦事員** **□技佐** |
| 最高學歷 |   | 最近5年 |  年 |  年 |  年 |  年 |  年 |
| 考績等第 |  |  |  |  |  |
| 獎懲記錄 |  |  |  |  |  |
|  |
| 類別 | 項 目 | 自　　評 |  | 說　　　　　　　　　　明 | 人事室審核 |
| 基本職能 | 文書企劃能力 | □人事室 □推廣部 |  | 除本欄所列測驗之外，申請人得列出其他語文能力測驗成績或依其業務性質之相關考試等有利審查之資料，並提供佐證。測驗名稱：　　　　　　　　　　　；成績：　　　　　　　　測驗名稱：　　　　　　　　　　　；成績：　　　　　　　　測驗名稱：　　　　　　　　　　　；成績：　　　　　　　　 |  |
| 英文能力 | □Toeic □全民英檢 □推廣部 □ 分數： |
| 資訊能力 | □TQC □MOS□推廣部 □ Office版本： |
| 訓練及進修 | ◎受訓時數 |  小時 |  | 1. 以現職及「同職務列等」職務期間**最近5年內**，與擬陞任職務性質相關，始予採計。
2. 申請人應提供證明文件
 |  |
| 其他證照 | ◎語言檢定◎技能檢定 |  |  | 以申請人取得語言、技能或其他特殊專長檢定資格，並提供佐證。 |  |
| 獎懲 | 嘉獎（申誡） | 嘉獎：　　　　次申誡：　　　　次 |  | 平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間**最近5年內**（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。 |  |
| 記功（記過） | 記功：　　　　次記過：　　　　次 |
| 記大功（記大過） | 記大功：　　　次記大過：　　　次 |
| 重要貢獻 | ◎服務本校之重要貢獻 |  |  | 服務期間對本校有重要貢獻接受表揚，並提供佐證。 |  |
| □單位推薦： (一級主管簽章) □自我推薦 |

灰色陰影欄位由人事室審核填寫，填表人勿填

表列資料一切屬實，若經查有不實或偽造，願意取消升等資格 **填表人簽名：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **人事室****初核** | 職員升等資格：□符合　□未符合說明： | 人事室主任核章 |
|  年　 月　 日 |

擬升職級:一般職等

密件

職員升等作業小組 收

108.02.15(五)16:00前彌封送交人事室(逾時不受理)

人事室收件章