

輔仁大學 107 學年度第 8 次行政會議人事室業務報告

108.05.09

一、教師評審委員會

(一)兼課同意業務：

職員：107 年度第 2 學期本校職員獲同意至校內教學單位兼課人數，計 3 人。

(二)教師資格送審業務：

截至 4 月 30 日止，本校專兼任教師申請以學位文憑及專門著作送審教育部教師資格證書者如表列：

| 送審類別 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 合計 |
|----------|----|-----|------|----|----|
| 文憑送審(專任) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 文憑送審(兼任) | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 |
| 專門著作(專任) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 專門著作(兼任) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 |

(三)函知本校108學年度第1學期新聘及改聘教師資格審查之相關事宜，請相關單位配合於截止日前將各項提案應繳資料以電子檔與紙本送人事室彙整。

(四)國外學歷查證業務：

依據教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，函請駐外單位協助辦理本校教師國外學歷查證者，本月計有 1 件（截至 4/30 止）。

二、各類計畫助理人員、約用人員簽約及校內外聘僱委員：

(一)各類計畫助理人員：

108 年 4 月 25 日計畫助理人員管理系統發薪

| 申請類別 | 核定(發)人數 |
|--------------|---------|
| 計畫主持人 | 268 |
| 專任、兼任、臨時助理人員 | 458 |
| 學習型兼任助理 | 242 |
| 合計 | 968 |

(二)108 年 4 月份完成約聘人員聘用人數

| 聘任職稱 | 聘用人數 |
|------------|------|
| 專職約聘人員(新聘) | 2 |
| 兼職約聘人員(新聘) | 0 |
| 合計 | 2 |

(三)108年4月校外聘僱：統計如表列

| 聘任職稱 | 人數 |
|------|----|
| 裁判長 | 1 |
| 諮詢專家 | 1 |
| 總計 | 2 |

三、108年4月加班費、助學金統計如表列：

| 月份 | 項目 | 加班費 | | 助學金(3月薪) | |
|----|----|-----|---------|----------|-----------|
| | | 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 |
| 4月 | | 143 | 170,190 | 557 | 5,448,525 |

四、差勤管理業務：

1. 職員請假假別統計

| 職稱 | 假別 | 4月份筆數 (人次) | 備註 |
|--------|------------|---------------|----|
| 職員 | 休假 | 328 | |
| | 事假 | 30 | |
| | 病假 | 24 | |
| | 公假 | 85 | |
| | 公差假 | 75 | |
| | 婚假 | 0 | |
| | 喪假 | 31 | |
| | 產育 | 0 | |
| | 補假 | 232 | |
| | 生理假 | 20 | |
| | 陪產假 | 0 | |
| | 家庭照顧假 | 96 | |
| | 產前假 | 3 | |
| | 公傷病假 | 0 | |
| | 慶典假(原住民節日) | 0 | |
| 延長病假 | 0 | | |
| 總計(人次) | | 924 | |

2. 加班補休(加班費)

◎自 108.4.1 至 108.4.30 止職員申請加班補休(加班費)筆次，共計 441 筆(含簽核中 112 筆)。

| 單位 | 申請筆數 | 申請人數 | 申請加班 總時數 | 補休時數 | 加班費 時數 | 備註 |
|----|------|------|-------------|------|-----------|----|
|----|------|------|-------------|------|-----------|----|

| 單位 | 申請筆數 | 申請人數 | 申請加班 總時數 | 補休時數 | 加班費 時數 | 備註 |
|----------|------|------|-------------|------|-----------|-------------------------|
| 教務處 | 19 | 4 | 53 | 53 | 0 | |
| 研發處 | 11 | 2 | 45 | 45 | 0 | |
| 國際及兩岸教育處 | 11 | 7 | 63 | 35 | 28 | |
| 學生事務處 | 19 | 12 | 71 | 67 | 4 | |
| 總務處 | 11 | 7 | 60 | 52 | 8 | |
| 藝文中心 | 10 | 3 | 44 | 44 | 0 | |
| 公共資金室 | 11 | 2 | 34 | 17 | 17 | |
| 人事室 | 3 | 1 | 7 | 7 | 0 | |
| 軍訓室 | 6 | 3 | 32 | 32 | 0 | |
| 圖書館 | 10 | 3 | 56 | 24 | 32 | |
| 資訊中心 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 | (支援系所) |
| 實驗動物中心 | 9 | 4 | 36 | 20 | 16 | |
| 宿舍服務中心 | 9 | 3 | 53 | 46 | 7 | |
| 研究倫理中心 | 3 | 1 | 3 | 3 | 0 | |
| 使命單位 | 26 | 6 | 100 | 100 | 0 | 各使命室、學輔/宗輔中 心、服務學習中心 |
| 天主教學術研究院 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | |
| 文學院 | 10 | 5 | 30 | 30 | 0 | |
| 藝術學院 | 3 | 2 | 20 | 20 | 0 | |
| 傳播學院 | 8 | 5 | 52 | 52 | 0 | |
| 教育學院 | 5 | 3 | 29 | 4 | 25 | |
| 醫學院 | 89 | 13 | 208 | 168 | 40 | |
| 理工學院 | 38 | 14 | 166 | 166 | 0 | |
| 外語學院 | 2 | 1 | 14 | 14 | 0 | |
| 民生學院 | 51 | 19 | 197 | 197 | 0 | |
| 織品服裝學院 | 5 | 2 | 30 | 30 | 0 | |
| 法律學院 | 9 | 6 | 59 | 59 | 0 | |
| 社會科學院 | 14 | 4 | 63 | 63 | 0 | |
| 管理學院 | 17 | 12 | 101 | 101 | 0 | |
| 進修部 | 23 | 8 | 83 | 83 | 0 | |

| 單位 | 申請筆數 | 申請人數 | 申請加班 總時數 | 補休時數 | 加班費 時數 | 備註 |
|-----|------|------|-------------|------|-----------|----|
| 推廣部 | 6 | 4 | 32 | 32 | 0 | |
| 合計 | 441 | 158 | 1751 | 1574 | 177 | |

五、服務證明(108年4月份)

| 種類 | 教師 | 職員 | 合計 |
|------|----|----|----|
| 中文證明 | 9 | 5 | 14 |
| 英文證明 | 0 | 0 | 0 |
| 小計 | 9 | 5 | 14 |

六、私校退撫儲金

- (一) 本校 108 年 4 月增額提撥總金額為新臺幣 1,359,140 元，教職員自行提撥 394 人金額 1,347,480 元，學校增額提撥 1,166 人金額 11,660 元。
- (二) 108 年 4 月於私校退撫儲金管理會「會員學校申報系統」登錄並通報異動資料人次如下：

| 項目 月份 | 新增 | 離職 退休 | 學歷 | 證書 | 留停 | 復職 | 升等 改敘 | 其他 異動 |
|----------|----|----------|----|----|----|----|----------|----------|
| 4月 | 0 | 17 | 0 | 14 | 0 | 0 | 12 | 0 |

七、教育訓練認證

- (一) 4 月登錄學學習活動（教育訓練）時數認證共 35 件。

| 性質 | 辦理單位 | 學習活動名稱 | 時數 | 人次 |
|----|-------------|---|-----|----|
| 選修 | 校務研究室 | 教學創新與學生學習相關專題研究論文分享工作坊(一) | 1 | 12 |
| 選修 | 圖書館 | 前「圖」無量：館長帶你飛！系列演講：政大圖書館創新知識服務-學術集成平台與數位人文平台建置 | 2 | 9 |
| 選修 | 教育部 | 學術倫理自律規範工作坊 | 3.5 | 1 |
| 選修 | 教育領導與發展研究所 | AI 時代的人文素養與優質領導論壇 | 3 | 4 |
| 選修 | 學生輔導中心 | 導師知能研習－那些只有我聽得到跟看得到的東西：認識思覺失調 | 1 | 79 |
| 選修 | 研究倫理中心 | 人體研究倫理講習班 | 3.5 | 22 |
| 選修 | 學務處僑生及陸生輔導組 | 多元文化講座：一步一腳印 | 1 | 34 |
| 選修 | 新北市政府勞工局 | 團體協約說明暨座談會 | 3 | 2 |

| 性質 | 辦理單位 | 學習活動名稱 | 時數 | 人次 |
|-----|---------------|--|-----|-----|
| 選修 | 教師發展與教學資源中心 | 我的教學 NONSTOP—教師教學成果發表會 | 1 | 19 |
| 選修 | 學生輔導中心 | 導師知能研習～不能說的秘密淺談偷拍與偷窺的心理解碼 | 1.5 | 67 |
| 必選修 | 研發處產學育成中心、人事室 | 智財權基礎講座：人心存善良，應懂自保 | 2 | 117 |
| 選修 | 管理學院 | 教學推展列車—重拾教學的初心：我在密大的進修經驗分享 | 1.5 | 23 |
| 選修 | 管理學院 | 教學推展列車—產業與學術不同路的交叉點 | 1.5 | 27 |
| 選修 | 醫學院 | 閱明我神父醫學講座：我的海飄—美國科學與醫學訓練 | 2 | 29 |
| 選修 | 公共衛生學系 | 護理政策的新思維 | 2 | 17 |
| 選修 | 公共事務室 | 媒體溝通與危機處理 | 2 | 95 |
| 必選修 | 環境保護安全衛生中心 | 電氣、火災安全宣導 | 2 | 114 |
| 選修 | 研究發展處 | USR 大學社會責任推動計畫交流專題演講 | 2 | 18 |
| 選修 | 新北市政府 | 毒性化學物質區域聯防組織組訓暨法規宣導說明會 | 3 | 1 |
| 選修 | 圖書館 | 前「圖」無量：館長帶你飛！系列演講：見字如面—閱讀課程的今非昔比 | 2 | 8 |
| 選修 | 資訊中心 | Adobe Creative Cloud 2019 安裝授權認證及使用方式研討說明(一) | 2 | 20 |
| 選修 | 教育部 | 大專校院境外學生輔導人員服務素養培訓一般課程 | 6 | 3 |
| 選修 | 資訊中心 | Adobe Creative Cloud 2019 安裝授權認證及使用方式研討說明(二) | 2 | 19 |
| 選修 | 公共衛生學系 | 企業的危機與管理 | 2 | 13 |
| 選修 | 秘書室 | 大專校院校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員初階培訓課程 | 23 | 4 |
| 選修 | 教育部 | 大專校院校園人權法治教育增能研討會 | 5 | 1 |
| 選修 | 學務處僑生及陸生 | 浪漫的奇幻國度—土耳其 | 1 | 25 |

| 性質 | 辦理單位 | 學習活動名稱 | 時數 | 人次 |
|----|---------------|--|-----|----|
| | 輔導組 | | | |
| 選修 | 教師發展與教學資源中心 | 專業領域全英語授課(EMI)系列講座－周惠那教授分享 | 1.5 | 19 |
| 選修 | 教育部 | 學校化學物質管理及申報系統操作說明會 | 6 | 1 |
| 選修 | 學生輔導中心 | 導師知能研習：當學生跨越法律邊界時，導師輔導該如何介入 | 2 | 66 |
| 選修 | 資訊管理學系 | 爬蟲初體驗，運用 python selenium 套件實作 Instagram 爬蟲程式 | 2 | 12 |
| 選修 | 織品服裝學院 | 輔導這件事～談大學導師的介入與自處 | 1.5 | 7 |
| 選修 | 聖言會特色使命發展室 | 聖言會單位人物懇談－理工學院院長專訪 | 1 | 45 |
| 選修 | 中國聖職使命特色發展室 | 中國聖職人物懇談－教育學院曾慶裕院長專訪 | 1.5 | 28 |
| 選修 | 學務處職涯發展與就業輔導組 | 畢業生調查研習會 | 2 | 73 |

八、保險業務

公健保險

108 年 4 月辦理全校教職員工保險案件統計資料如下表：

| 保險別 | 異動項目 | 人次 |
|------|--------|----|
| 公保 | 加保 | 0 |
| | 退保 | 1 |
| | 保俸調整 | 0 |
| | 其他異動 | 1 |
| 健保 | 轉入 | 2 |
| | 轉出 | 5 |
| | 保額調整 | 13 |
| | 其他異動 | 1 |
| 公保給付 | 養老給付請領 | 0 |
| | 死亡給付請領 | 0 |
| | 眷喪津貼請領 | 5 |
| | 失能給付請領 | 0 |
| | 生育給付請領 | 1 |
| | 育嬰津貼請領 | 0 |

| | | |
|-----|------|-----|
| 保險別 | 異動項目 | 人次 |
| | 年金核撥 | 175 |

108年4月進用身心障礙暨原住民人數配合公、勞保人數統計如下表：

| 項目 月份 | 公 保 人 數 | 勞 保 人 數 | 合 計 | 已進用身心障 礙者人數 | 已進用原住 民人數 |
|----------|------------------|------------------|--------|----------------|--------------|
| 4月 | 1,161 | 2781 | 3942 | 勞 50 / 公 20 | 勞 31 / 公 6 |

108年4月學習型兼任助理團保統計如表列：

| 項目 月份 | 科技部 | 教育部 | 建教合作 | 校內經費 | 合計件數 |
|----------|-----|-----|------|------|------|
| 4月 | 27 | 1 | 1 | 0 | 29 |

九、教職員工統計人數

| 計算 基準日 | 專任教師 | | 研究人員 | | 專任職員 | | 專職約聘人員 | | 工友 | |
|----------------|---------------|-----|-------------|----------|-------------|----------|----------|----------|----|----|
| | 編制內 | 編制外 | 專任 | 專職 約聘 | 在職 | 留職 停薪 | 學校 預算 | 校外 補助 | 專任 | 約僱 |
| 108年 04月01日 | 597 | 83 | 5 | 2 | 450 | 10 | 95 | 36 | 38 | 3 |
| 小計 | 680 | | 7 | | 460 | | 131 | | 41 | |
| 其他 列計 | 107 (臨床學科) | | 0 (研究助理) | | 1 (專任校長) | | 0 | | 0 | |
| 小計 | 787 | | 7 | | 461 | | 131 | | 41 | |

十、其他事項

- (一) 2019-04-09 輔校人字第 1080006609 號函，函知知辦理本校 107 學年度專任職工年度服務成績考核及差勤相關事宜，各單位主管應召集所屬職員說明如何評定考績，並填寫「紀錄表」；另考核單位一級主管應召集單位內主管商議協調，審酌職員個人績效，擬定個人獎金分配額度，並得填報「個人獎金分配建議單」，併同單位服務成績考核表送交各所屬單位副校長簽核，並於 5 月 31 日(星期五)前以密件彌封送人事室續辦。
- (二) 2019-04-16 輔人一字第 1080040005 號函，函知受理 108 學年度職員參加各層級會議代表選舉連署作業相關事宜，受理連署時間自 108 年 5 月 8 日至 108 年 5 月 17 日止。
- (三) 2019-04-17 輔校人字第 1080007392 號函，函知本校各單位欲續聘所屬約聘人員者，請於 108 年 6 月 6 日前提出申請，未提續聘申請者，將依規定於聘約日期屆

滿逕予辦理勞、健保退保手續。

- (四)2019-04-25 輔校人字第 1080008135 號函，函知受理本校 108 學年度聘僱外籍教師辦理申請(展延)聘僱許可相關事宜，108 學年度擬新(續)聘之專、兼任外籍教師，請備妥下列文件(相關證件大小請與正本相符)，於本年 5 月 24 日(星期五)前送人事室續辦。
- (五) 2019-04-30 輔校人字第 1080008367 號函，函知本校第一屆勞資會議勞方代表補選，訂於 108 年 5 月 15 日(星期三)10:00 至 14:30 於野聲樓三樓第二會議室投票。