輔仁大學106學年度第4次行政會議人事室業務報告

106.12.07

一、教師資格審查及聘任業務

（一）於106年11月7日輔校人字第1060023995號函，函知本校自106學年度第2學期起專任教師(含研究人員)、兼任教師及專任職員核發電子聘書，暨受理續聘專兼任教師及專任職員請聘事宜。提聘均採網路作業方式，由各單位至人事管理系統提聘，經層級審核後發給電子聘書，各獲聘教職員並應於系統內執行應聘，始完成聘用作業。

（二）於106年11月15日(星期三)上午10時假野聲樓一樓谷欣廳辦理「專任教職員及兼任教師核發電子聘書請聘及應聘作業說明會」，由各單位業務承辦同仁參加。該日參與說明會同仁共計84人。

（三）依據教育部新修正「專科以上學校教師資格審查意見表」修正本校各類審查意見表甲乙表，含學位論文、專門著作（人文社會、理工農醫)、技術報告(應用科技、教學實務)、藝術作品或成就證明(美術、音樂、舞蹈、民俗藝術、戲劇、電影、設計）及體育成就證明等共計14類。各院系所辦理外審作業，請自行至人事室網頁下載應用。

(四)106.11.10人事室4位同仁參與教育部舉辦之「106年度專科以上學校教師聘任、資格審查暨行政救濟業務研討會」。

(五)函知本校專任教師至校外兼課暨各教學單位聘請具專職人員(含校外公、私立機關專職者及本校專任職員、研究人員)來校兼課，請辦理兼課同意送人事室彙整。

(六)106年11份兼課同意(截至11月30日止)：

專任教師：106年度第1學期各校邀聘本校專任教師至校外(單位)兼課人數，計3人。

職級	教授	副教授	助理教授	講師	其他	總計
人數	1	2	0	0	0	3

兼任教師：106學年度第1學期各教學單位邀聘校外專任教師（人員）來校兼課人次，共計3人次。

職級	教授	副教授	助理教授	講師	其他	總計
人次	0	0	1	1	1	3

職員：106年度第1學期本校職員獲同意至校內教學單位兼課人數，計2人。

二、各類計畫助理人員、約用人員簽約及校內外聘僱委員：

(一)各類計畫助理人員：

106 年 11 月 25 日計畫助理人員管理系統發薪

申　請　類　別	核 定(發) 人 數
計畫主持人	255
專任、兼任、臨時助理人員	1030
合計	1285

106 年 11 月份完成約聘人員聘用人數

聘　任　職　稱	聘　用　人　數
專職約聘人員(新聘)	5
兼職約聘人員(新聘+續聘)	0
合計	5

106 年 11 月校外聘僱：統計如表列

聘　任　職　稱	人　數
顧問	1
董事	1
總計	2

三、106 年 11 月加班費、助學金統計如表列：

項目 月份	加班費		助學金(10 月薪)	
	筆數	金額	筆數	金額
11 月	141	194,892	483	4,288,655

四、職工差勤管理業務：

(一)職員請假假別統計

職稱	假別	11 月份筆數(人次)	備註
職員	休假	444	
	事假	39	
	病假	26	

職稱	假別	11 月份筆數(人次)	備註
	公假	46	
	公差假	117	
	婚假	0	
	喪假	22	
	產育	2	
	補假	293	
	生理假	20	
	陪產假	0	
	家庭照顧假	169	
	產前假	9	
	公傷病假	0	
	慶典假(原住民節日)	0	
	延長病假	0	
總計(人次)		1187	

(二)自 106.11.1 至 106.11.30 止職員申請加班補休（加班費）筆次，共計 468 筆(含簽核中 4 筆)。

單位	申請筆數	申請人數	申請加班總時數	補休時數	加班費時數	備註
秘書室	1	1	8	8	0	
研發處	58	5	170	170	0	
國際及兩岸教育處	18	5	63	37	26	
學生事務處	48	12	242	201	41	
總務處	8	5	41	27	14	
環安衛中心	3	1	7	7	0	
藝文中心	13	2	54	54	0	
公共資金室	11	2	44	44	0	
人事室	8	2	17	2	15	
軍訓室	5	2	20	20	0	
圖書館	7	2	36	32	4	
實驗動物中心	5	2	20	4	16	
宿舍服務中心	8	2	37	0	37	
使命單位	36	11	113	99	14	各使命室、學輔/宗輔中心、服務學習中心、研究倫理中心

單位	申請筆數	申請人數	申請加班總時數	補休時數	加班費時數	備註
文學院	21	5	78	78	0	
藝術學院	5	3	29	29	0	
傳播學院	3	2	23	23	0	
教育學院	4	3	18	18	0	
醫學院	25	3	36	32	4	
理工學院	35	9	90	90	0	
外語學院	24	4	76	76	0	
民生學院	53	16	161	161	0	
織品服裝學院	3	2	24	24	0	
社會科學院	17	3	61	61	0	
管理學院	15	9	76	76	0	
進修部	22	9	75	75	0	
推廣部	12	5	40	40	0	
合計	**468**	**127**	**1659**	1488	**171**	

五、主管、教師請假統計表

(一)106 年 11 月份教師兼行政主管請假統計表：

假別	人次
公(差)假	56
事假	3
喪假	1
休假已滿年資	1
總計	**61**

(二)106 年 11 月份教師請假統計表：

假別	人次
公(差)假	128
事假	30
病假	1
喪假	5
總計	**164**

六、徵才公告

106 年 11 月份全校各單位徵才公告一覽表

徵才單位	聘任職稱	名額	公告日期
海量中心	研究助理	1	106/11/2
海量中心	行政助理	1	106/11/2
總務處出納組	專職約聘(育嬰代理)	1	106/11/3
教務處招生組	職員校內遷調	1	106/11/13
實驗動物中心	專職約聘(育嬰代理)	1	106/11/13
企業管理學系	專案/專任教師	1	106/11/13
醫學系馬明傑老師	專任助理	1	106/11/15
企業管理學系	專案/專任教師	1	106/11/20
化學系	專案/專任教師	1	106/11/20
圖書館	職員內調	1	106/11/20
海量中心	研究助理	1	106/11/24

七、服務證明

種　　類	教　　師	職　　員	合　　計
中　文　證　明	9	8	17
英　文　證　明	0	0	0
小　　計	9	8	17

八、私校退撫儲金

（一）本校 106 年 11 月份增額提撥總金額為新臺幣 1,193,888 元，教職員自行提撥 353 人金額 1,181,838 元，學校增額提撥 1,205 人金額 12,050 元。

（二）106 年 11 月於私校退撫儲金管理會「會員學校申報系統」登錄並通報異動資料人次如下：

項目／月份	新增	離職退休	學歷	證書	留停	復職	升等改敘	其他異動
11 月	0	1	0	4	0	0	4	0

九、教育訓練認證

（一）11 月份登錄學學習活動（教育訓練）時數認證共 27 件。

性質	辦理單位	學習活動名稱	時數	人次
選修	教師發展與教學資	教學 NONSTOP－106 上教師教學成	1	26

性質	辦理單位	學習活動名稱	時數	人次
	源中心	果發表會(二)		
選修	學生事務處	106 年度學務輔導知能專題講座－簡訊與標題製作	2	56
選修	台北市政府勞動局	勞動基準法修法課程	3	1
選修	人事室	多益模擬練習	4	15
選修	教育部	106 年度專科以上學校學校教師聘任、資格審查暨行政救濟業務研討會	6	5
選修	國立臺灣科技大學	106 年度年輕族群菸害防制研習	8	1
選修	新北市政府教育局	106 年度幼兒園課程大綱與統整性主題課程規劃及實作研習	12	4
選修	人事室	Word 合併列印應用實務	4	23
必選修	人事室、學生輔導中心	心靈 CPR－睡眠警訊對心理健康的影響	2	122
選修	醫學教育中心	醫學人文博物館志工導覽招募暨展館巡禮工作坊	1.5	3
選修	學生輔導中心	有愛無駭－談導師在校園親密暴力的認識與處遇	2	69
選修	學生輔導中心	從親子相處看見與學生溝通之道	2	105
選修	學務處衛生保健組	追疾線索－校園結核病防治認識與宣導	2	38
選修	教育部	106 年度全國大專校院學生賃居輔導服務工作研討會	10	1
選修	天主教學術研究院	2017 生命教育輔導老師工作營	5	10
選修	教師發展與教學資源中心	運算思維專題講座－我如何成功自學程式設計	2	15
選修	教師發展與教學資源中心	運算思維專題講座－程式＋設計＝Processing 讓程式碼說設計	2	13
選修	研發處產學育成中心	創學堂系列講座－提案簡報溝通技巧	3	6
選修	宗教學系	重現與展望：宗教改革運動 500 週年與台灣基督信仰群體跨學科國際學術研討會	11	5
選修	人事室	英語會話課程－外籍生生活諮詢進階	4	6
選修	教師發展與教學資源中心	運算思維專題講座－【人人必學的初階程式設計 Python－台大推動運算思維之經驗】	2	34

性質	辦理單位	學習活動名稱	時數	人次
選修	新北市政府環境保護局	毒化物災害應變人員實務訓練	7	1
選修	學務處職涯發展與就業輔導組	關東！煮～東日本溫泉文化	1	26
選修	中華非營利組織發展協會	性侵害或性騷擾事件法院判決案例研討會	12	2
選修	學務處僑生及陸生輔導組	導師知能研習：迎接未來世界－AI、機器人時代	2	67
選修	中央大學、臺灣校務研究專業協會	2017 校務研究國際研討會：高教深耕與學習成效	12	3

十、保險業務

公健保險

106 年 11 月辦理全校教職員工保險案件統計資料如下表：

（二）106 年 11 月進用身心障礙暨原住民人數配合公、勞保人數統計如下表：

項目 月份	公保人數	勞保人數	合計	已進用身心障礙者人數	已進用原住民人數
11 月	1,185	2,281	3,466	勞 35（權重）公	勞 53 公 5

註：法定進用身心障礙及原住民人數皆不得低於投保總數之 1%。

十一、團體保險業務：

(一)全校教職員工

截至11月30日止，本校11月加退保與申辦理賠人數統計如下：

年月	加保	退保	申請理賠	合　計
106 年 11 月份	4	2	3	9

(二)學習型兼任助理

106 年 8-11 月學習型兼任助理團保統計如表列：

項目 月份	科技部	教育部	建教合作	校內經費	合計
8 月	－	－	－	－	－
9 月	32	0	2	0	34

項目 月份	科技部	教育部	建教合作	校內經費	合計
10 月	98	0	1	1	100
11 月	59	0	6	0	65

十三、教職員工統計人數

計算 基準日	專任教師		研究人員		專任職員		專職約聘人員		工友	
106 年 11 月 1 日	編制內	編制外	專任	專職 約聘	在職	留職 停薪	學校 預算	校外 補助	專任	約僱
	640	44	5	1	460	12	189	33	49	1
小計	684		6		472		222		50	
其他 列計	88 （臨床學科）		0 （研究助理）		1 （專任校長）		0		0	
小計	772		6		473		222		50	

十四、其他

(一)106.11.08 於野聲樓第二會議室召開 106 學年度副主管審查委員會。

(二)106.11.22 發函全校各單位周知，為配合政府年度結算及 106 年度各類所得通報，本校勞健保提報管理系統將於 106 年 12 月 21 日至 106 年 12 月 31 日期間，將進行關帳作業。

各單位及計畫主持人若於關帳期間需聘用計畫助理、工讀助學生與臨時聘僱人員，請務必提早作業，於 106 年 12 月 20 日(星期三)前依程序辦理完成約用事宜，方可進行投保作業，逾期將不予受理，敬請各單位協助與配合。

(三)106.11.22 發函全校各單位周知，12 月 9 日校慶活動為本校重大慶典，暫停休假，一律到校上班並參與活動並提前於中午 12 時下班。

(四)106.11.24 東海大學人事室蒞校參訪，進行人事業務交流會。

(五)106.12.30 發函全校各單位周知 106 學年度第 1 次全校職員座談會議題受理提案，時間自 106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 20 日止。

(六)職員在職進修：106 年 10 月秘書室 1 人申請。