**輔仁大學104學年度第6次行政會議人事室業務報告**

105.03.10.

**壹、人事管理組**

**一、教師資格**

(1)教師資格送審

截至2月29日止，本校專兼任教師申請以學位文憑及專門著作送審教育部教師資格證書者如表列：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送 審 類 別 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講 師 | 合 計 |
| 文憑送審（專任） | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| 文憑送審（兼任） | 0 | 0 | 1 | 12 | 13 |
| 專門著作（專任） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 專門著作（兼任） | 0 | 0 | 0 | 4 | 6 |
| 合 計 | 0 | 0 | 8 | 16 | 24 |

(2)外籍工作許可業務：

104學年度第2學期新（續）聘專兼任外籍教師(含代課)，依就業服務法相關規定，除「取得永久居留證者」或「獲准與本國境內設有戶籍之直系血親共同生活者」得不經雇主申請工作許可外，截至2/28止經本校完成辦理申請工作許可案並獲准核發者，共計1件3人次，工作許可轉發教師辦理居留、延期或變更登記。

**二、教師聘任**

(1)教師兼課同意：

104學年度第2學期各教學單位邀聘校外專任教師（人員）來校兼課人數，截至3月7日止計148人。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職級 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 其他 | 總計 |
| 人數 | 14 | 28 | 40 | 51 | 15 | 148 |

(2)教師聘書、聘函繕發

105年1-2月審核各單位依行政程序申請提聘作業，完成之聘書（函）繕發作業，共計256件，統計如表列：

|  |  |
| --- | --- |
| 製發聘書 | 製發聘函 |
| 專任教師 | 兼任教師 | 代課教師 | 專約禮聘 | 臨床實習 |
| 36 | 181 | 26 | 2 | 11 |

**三、留職留(停)薪**

(1)教師休假研究：105學年度獲推薦教授、副教授休假研究共16位教師(教授11位；副教授5位)，奉核定休假研究之教師，依規定應於四月底前辦妥和本校之簽約手續。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位 | 可申請休假名額 | 核定人數 |
| 文學院 | 2 | 2 |
| 藝術學院 | 1 | 1 |
| 傳播學院 | 1 | 1 |
| 教育學院 | 2 | 0 |
| 醫學院 | 2 | 2 |
| 理工學院 | 2 | 2 |
| 外語學院 | 1 | 1 |
| 民生學院 | 2 | 2 |
| 法律學院 | 1 | 1 |
| 社會科學院 | 1 | 1 |
| 管理學院 | 3 | 3 |
| 全人教育課程中心 | 0 | 0 |
| 進修部 | 0 | 0 |
| 合計 | 18 | 16 |

(2)其他各類留職留(停)薪

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目職稱 | 留職留薪 | 留職停薪 | 備註 |
| 育嬰 | 進修 | 侍親 | 病假 | 借調 |
| 教師 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 |  |
| 職工 | 0 | 8 | 0 | 1 | 1 | 0 |  |

**四、差勤管理業務**

(1)105年1~2月份教師兼行政主管請假統計表：

| 單位 | 核定人次 | 單位 | 核定人次 |
| --- | --- | --- | --- |
| 校本部 | 36 | 民生學院 | 5 |
| 文學院 | 0 | 法律學院 | 0 |
| 藝術學院 | 0 | 社會科學院 | 3 |
| 傳播學院 | 0 | 管理學院 | 5 |
| 教育學院 | 4 | 進修部 | 0 |
| 醫學院 | 11 | 全人教育課程中心 | 6 |
| 理工學院 | 2 | 天主教學術研究院 | 1 |
| 外語學院 | 0 | 推廣部 | 1 |
| 總計(人次) | 74 |

（2）105年1~2月教職員請假統計如表列：

| 職稱 | 假別 | 人數(次) |
| --- | --- | --- |
| 教師 | 公(差)假 | 44 |
| 事假 | 14 |
| 總計(人次) | 58 |
| 職員 | 休假 | 878 |
| 事假 | 117 |
| 病假 | 66 |
| 公假 | 393 |
| 公差假 | 182 |
| 婚假 | 5 |
| 喪假 | 47 |
| 產育 | 9 |
| 補假 | 484 |
| 生理假 | 61 |
| 陪產假 | 3 |
| 家庭照顧假 | 251 |
| 產前假 | 6 |
| 公傷病假 | 0 |
| 總計(人次) | 2503 |

（3）105年1~2月教職員申請加班補休（加班費）統計如表列：

| 單位 | 申請筆數 | 申請人數 | 申請加班 總時數　 | 補休時數 | 加班費 時數 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教務處 | 3 | 3 | 23 | 23 | 0 |
| 國際及兩岸教育處 | 68 | 13 | 252 | 212 | 40 |
| 學生事務處 | 37 | 16 | 183 | 135 | 48 |
| 總務處 | 39 | 13 | 196 | 138 | 58 |
| 環安衛中心 | 27 | 6 | 72 | 72 | 0 |
| 會計室 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 人事室 | 68 | 9 | 161 | 152 | 9 |
| 圖書館 | 4 | 2 | 20 | 20 | 0 |
| 研究發展處 | 1 | 1 | 8 | 8 | 0 |
| 附設醫院籌備處 | 9 | 7 | 59 | 59 | 0 |
| 實驗動物中心 | 25 | 9 | 122 | 92 | 30 |
| 使命單位 | 25 | 11 | 118 | 114 | 4 |
| 天主教學術研究中心 | 3 | 3 | 16 | 16 | 0 |
| 文學院 | 7 | 3 | 30 | 30 | 0 |
| 傳播學院 | 2 | 2 | 7 | 7 | 0 |
| 教育學院 | 2 | 1 | 15 | 15 | 0 |
| 醫學院 | 4 | 3 | 22 | 14 | 8 |
| 理工學院 | 7 | 4 | 30 | 30 | 0 |
| 外語學院 | 24 | 13 | 131 | 90 | 41 |
| 民生學院 | 7 | 4 | 47 | 47 | 0 |
| 法律學院 | 7 | 1 | 28 | 28 | 0 |
| 社會科學院 | 5 | 3 | 28 | 28 | 0 |
| 管理學院 | 12 | 10 | 73 | 73 | 0 |
| 進修部 | 20 | 7 | 56 | 56 | 0 |
| 推廣部 | 12 | 6 | 68 | 68 | 0 |
| **合計** | **419** | **151** | **1766** | **1528** | **238** |

（4）依據本校職員服務規則及104年12月11日輔校人字第1040024132號函「重申本校職員差勤請假相關規定並請確實遵循」。經整理1~2月份請假記錄仍有53筆與規定不符者(詳如附表)，請主管核假及同仁請假應依規定辦理，以免影響自身權益。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 假別 | 筆數 | 說明 | 備註 |
| 事假(含家庭照顧假)病假(含生理假)補假(加班補休) | 50 | 按小時請假者，以小時為計算單位 | 職員服務規則第34，39條 |
| 生理假 | 3(同一人) | 生理假為女性職員因生理日致工作有困難者，每月得請生理假1日 | 職員服務規則第34條第10款 |

**五、105年1~2月加班費、助學金統計如表列：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目月份 | 加班費 | 助學金 |
| 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 |
| 1月 | 102 | 177,781 | 567 | 4,560,080 |
| 2月 | 53 | 96,268 | 549 | 3,638,204 |

**六、各類計畫助理人員管理**

105年1月25日計畫助理人員管理系統發薪

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 類 別 | 核 定(發) 人 數 |
|  計畫主持人 |  241 |
| 專任、兼任助理人員 |  523 |
|  合計  |  764 |

105年2月25日計畫助理人員管理系統發薪

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 類 別 | 核 定(發) 人 數 |
|  計畫主持人 |  238 |
|  專任、兼任、臨時助理人員 |  641 |
|  合計  |  879 |

 105年1、2月份完成約聘人員聘用人數

|  |  |
| --- | --- |
| 聘 任 職 稱 | 聘 用 人 數  |
| 專職約聘人員(新聘、續聘) | 33 |
| 兼職約聘人員(新聘) |  1 |
| 合計 |  34 |

**七、105年1、2月核發校外委員聘號：**

|  |  |
| --- | --- |
| 聘 任 職 稱 | 人數 |
| 委員會委員 | 16 |
| 顧問 | 1 |
| 總計 | 17 |

**貳、人力企劃組**

一、教職員工統計數字：

| 計算基準日 | 專任教師 | 研究人員 | 專任職員 | 專職約聘人員 | 工友 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 105年2月1日 | 編制內 | 編制外 | 專任 | 專職約聘 | 在職 | 留職停薪 | 學校預算 | 校外補助 | 專任 | 約僱 |
| 680 | 18 | 5 | 2 | 500 | 7 | 104 | 27 | 56 | 1 |
| 小計 | 698 | 7 | 507 | 131 | 57 |
| 其他列計 | 80(臨床學科) | 0(研究助理) | 1(專任校長) | 0 | 0 |
| 小計 | 778 | 7 | 508 | 131 | 57  |

二、105年1月、2月辦理全校教職員工保險案件統計資料如下表：

 (一)勞健保

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保險別 | 異動項目 | 1月/ 人數(次) | 2月/人數(次) |
| 勞健保 | 勞保加保 | 227 | 394 |
| 勞保退保 | 586 | 117 |
| 健保加保 | 28 | 32 |
| 健保退保 | 40 | 19 |
| 健保復保 | 0 | 0 |
| 健保停保 | 0 | 0 |
| 薪資調整 | 295 | 318 |
| 勞保給付 | 老年給付 | 0 | 0 |
| 職災給付 | 0 | 0 |
| 家屬死亡給付 | 0 | 0 |
| 勞保給付 | 0 | 0 |
| 失能給付 | 0 | 0 |
| 生育給付 | 0 | 0 |
| 傷病給付 | 0 | 0 |

(二)公健保

| 保險別 | 異動項目 | 人次 |
| --- | --- | --- |
| 公保 | 加保 | 10 |
| 退保 | 27 |
| 保俸調整 | 0 |
| 健保 | 轉入 | 25 |
| 轉出 | 49 |
| 保額調整 | 35 |
| 公保給付 | 養老給付請領 | 21 |
| 死亡給付請領 | 0 |
| 眷喪津貼請領 | 7 |
| 殘廢給付請領 | 0 |
| 生育給付請領 | 3 |
| 年金核撥 | 171 |

(三）團體保險截至2月29日止，本校1、2月加退保人數統計如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 加保 | 退保 | 合 計 |
| 1月份 | 6 | 7 | 13 |
| 2月份 | 18 | 37 | 55 |
| 合 計 | 24 | 44 | 68 |

（四）105年1月、2月進用身心障礙暨原住民人數配合公、勞保人數統計如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目月份 | 公 保人 數 | 勞 保人 數 | 合 計 | 已進用身心障礙者人數 | 已進用原住民人數 |
| 1月 | 1,276 | 1,798 | 3,074 | 公26、勞18 (權重) | 45 |
| 2月 | 1,259 | 2,075 | 3,334 | 公26、勞20(權重) | 45 |

**註：法定進用身心障礙及原住民人數皆不得低於投保總數之1％。**

三、私校退撫儲金

（一）本校105年1月份增額提撥總金額為新臺幣1,212,052元，教職員自行提撥364人金額1,199,242元，學校增額提撥1,281人金額12,810元。年2月份增額提撥總金額為新臺幣1,203,386元，教職員自行提撥364人金額1,190,746元，學校增額提撥1,264人金額12,640元。

（二）105.2.1及105.2.22離職生效之專任教職員計有5位，依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」規定辦理申請離職給與，已完成初核並於函送私校退撫儲金管理會覆核辦理給付申請。

（三）105年1-2月於私校退撫儲金管理會「會員學校申報系統」登錄並通報異動資料人次如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目月份 | 新增 | 離職 | 學歷 | 證書 | 留停 | 復職 | 改敘 |
| 1月 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2月 | 11 | 24 | 10 | 1 | 0 | 3 | 0 |

四、105年1~2月開立各式服務證明統計如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 教師 | 職員 | 合計 |
| 中文證明 | 41 | 19 | 61 |
| 英文證明 | 1 | 0 | 0 |
| 小計 | 42 | 19 | 61 |

五、教育訓練認證

（一）1-2月份登錄學學習活動（教育訓練）時數認證共15件。

| 性質 | 辦理單位 | 學習活動名稱 | 時數 | 人次 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必修 | 人事室 | 勞動基準法 | 2 | 491 |
| 選修 | 人事室 | 職員企劃課程 | 8 | 13 |
| 選修 | 資訊中心 | BI商業智慧工具 - Analyzer商業智慧技術應用課程 | 7 | 13 |
| 選修 | 資訊中心 | BI商業智慧工具 - Sql Server 2012商業智慧系統建置實務 | 14 | 6 |
| 選修 | 資訊中心 | BI商業智慧工具 - MDX語法與CPM企業績效管理 | 7 | 4 |
| 選修 | 環境保護安全衛生中心 | ISO種子人員教育訓練(1/4) | 1.5 | 56 |
| 選修 | 環境保護安全衛生中心 | ISO種子人員教育訓練(1/21) | 1.5 | 71 |
| 選修 | 環境保護安全衛生中心 | ISO種子人員教育訓練(2/17) | 1.5 | 75 |
| 選修 | 教務處招生組 | 試務經驗分享暨105學年度學科能力測驗監試試務工作說明會 | 1 | 290 |
| 選修 | 全人教育課程中心 | 104學年度第1學期大學入門課程教師研習會 | 2 | 46 |
| 選修 | 社會科學院 | 2016丙申年養身專題系列講座 - 手少陰經筋 | 2 | 8 |
| 選修 | 餐旅管理學系 | 特色早餐設計及當地在地食材運用課程 | 3 | 12 |
| 選修 | 輔幼中心 | 教保專業 - 幼兒園教師美感培養與藝術教育研習 | 3 | 12 |
| 選修 | 社團法人中華專業人才協會 | 採購進階–招標篇 | 6 | 5 |
| 選修 | 社團法人中華專業人才協會 | 採購進階–稽核篇 | 6 | 2 |

（二）配合登錄公務人員學習時數於「行政院人事行政總處公務人員終身學習網」計40筆。

六、全校職員座談會

104學年度全校職員第1次座談會於105.1.27假利瑪竇大樓B1國際會議廳舉行。應出席人數619人，請假人數152人，缺席人數11人，實出席人數456人，出席率73%。

會中重要決議：

1. 對於現行升等作業未盡完善之處，請人事室和職員代表共同研議並於下次座談會會議(6月)提出具體方案並明訂辦法。
2. 請人事室協助職員建置溝通討論平台，職員代表可透過平台管道蒐集資料，彙整具體意見後依層級會議提案。
3. 建議增修職員代表員額：行政單位5名；學術單位6名，共計11名。將職員代表工作內容與其權利義務法制化，並納入本校「職員參加各層會議代表選舉實施要點」法規中，內容規範請人事室和職員代表共同研擬。
4. 請人事室盤點現有人力資源，並主動調查受理職員請調意願申請，如有意願轉調至醫籌處的同仁亦可填寫志願。
5. 「專任職員兼課」問題因涉及層面廣，請人事室和職員代表廣泛蒐集意見後再研議。