**輔仁大學104學年度第2次行政會議人事室業務報告**

104.10.08.

**壹、人事管理組**

一、教師評審委員會議

（一）104學年度第1次校教評會業於104.09.03於野聲樓第一會議室召開，審議事項如下：

1.專任教師聘任審查共2案(含專案教學人員1案)，全數通過。

2.兼任教師聘任審查計42案(含專業技術人員11案)，計有41案通過。

3.新聘臨床教師審查案共計31案，全數通過(1案有附帶決議)。

4.兼任教師改聘審查案共計3案，全數通過。

5.申請部定教師證書案計有1案，通過。

6.教師升等決審案計有1案，未獲通過。

7.其他提案審查或核備案(含臨時提案1案)共計6案。

（二）104學年度第2次校教評會業於104.10.01於野聲樓第一會議室召開，審議事項如下：

1.104學年度第1學期升等綜合審查，共1案。

2.104學年度第2學期升等綜合審查，共32案。

3.代課追認暨審議案(含專業技術人員)，共7案。

4.其他提案審查或核備案(含臨時提案1案)共計4案。

二、教師校外兼課、代課、超滅授鐘點

（一）截至104.10.5本校專任教師（人員）申請104學年度至校外兼課計38位，獲同意校外兼課共35位。

（二）各單位簽請104學年度聘請代課教師兼課者，截至104.10.5共計35位。

（三）104學年專任教師簽准上、下學期平均計算其授課鐘點共13位；另獲准加超、減授鐘點教師，共55人。

三、教師資格送審

104年9月(截至9/30止)，本校專兼任教師申請以學位文憑及專門著作送審教育部教師資格證書者如表列：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審類別 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 合計 |
| 專門著作（專任） | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 專門著作（兼任） | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 藝術作品（兼任） | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 合計 | 0 | 1 | 2 | 1 | 4 |

四、教師聘任業務

（一）教師聘書、聘函繕發

104年9月審核各單位依行政程序申請提聘作業，完成之聘書（函）繕發作業共計165件(截至9/30止)，統計如表列：

|  |  |
| --- | --- |
| 製發聘書 | 製發聘函 |
| 專任教師 | 兼任教師 | 代課教師 | 專約禮聘 | 臨床實習 | 其他(委員) |
| 25 | 100 | 4 | 5 | 31 | 0 |

（二）104年9月本校教師擔任校外委員會委員計4人次。

五、差勤管理業務

（一）104年9月份教師兼行政主管請假統計表：

| 單位 | 核定人次 | 單位 | 核定人次 |
| --- | --- | --- | --- |
| 校本部 | 6 | 民生學院 | 1 |
| 文學院 | 2 | 法律學院 | 3 |
| 藝術學院 | 2 | 社會科學院 | 2 |
| 傳播學院 | 0 | 管理學院 | 0 |
| 教育學院 | 4 | 進修部 | 0 |
| 醫學院 | 4 | 全人教育課程中心 | 0 |
| 理工學院 | 0 | 天主教學術研究中心 | 4 |
| 外語學院 | 1 | 推廣部 | 2 |
| 總計(人次) | 31 |

（二）104年9月教職員請假統計如表列：

| 職稱 | 假別 | 人數(次) |
| --- | --- | --- |
| 教師 | 公(差)假 | 79 |
| 事假 | 20 |
| 病假 | 0 |
| 產假 | 1 |
| 總計(人次) | 100 |
| 職員 | 休假 | 366 |
| 事假 | 25 |
| 病假 | 24 |
| 公假 | 83 |
| 公差假 | 113 |
| 婚假 | 4 |
| 喪假 | 22 |
| 產育 | 5 |
| 補假 | 167 |
| 生理假 | 24 |
| 陪產假 | 0 |
| 家庭照顧假 | 128 |
| 產前假 | 13 |
| 慶典假 | 19 |
| 公傷病假 | 0 |
| 總計(人次) | 993 |

（三）自104.9.1至104.9.30止職員申請加班補休（加班費）筆次，共計364筆。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 申請筆數 | 申請人數 | 申請加班總時數 | 補休時數 | 加班費時數 | 備註 |
| 教務處 | 2 | 1 | 7 | 7 | 0 |  |
| 研究發展處 | 1 | 1 | 8 | 8 | 0 |  |
| 國際及兩岸教育處 | 37 | 8 | 171 | 115 | 56 |  |
| 學生事務處 | 70 | 21 | 356 | 296 | 60 |  |
| 總務處 | 5 | 4 | 37 | 37 | 0 |  |
| 環安衛中心 | 8 | 1 | 18 | 18 | 0 |  |
| 人事室 | 15 | 4 | 35 | 35 | 0 |  |
| 會計室 | 20 | 2 | 79 | 13 | 66 |  |
| 圖書館 | 6 | 3 | 24 | 24 | 0 |  |
| 公共事務室 | 13 | 4 | 55 | 55 | 0 |  |
| 資金室 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |  |
| 資訊中心 | 2 | 2 | 11 | 0 | 11 | (支援系所) |
| 附設醫院籌備處 | 21 | 10 | 131 | 126 | 5 |  |
| 實驗動物中心 | 12 | 5 | 76 | 32 | 44 |  |
| 使命單位 | 31 | 11 | 161 | 161 | 0 |  |
| 文學院 | 5 | 3 | 19 | 19 | 0 |  |
| 傳播學院 | 4 | 4 | 21 | 21 | 0 |  |
| 教育學院 | 18 | 7 | 100 | 84 | 16 |  |
| 醫學院 | 6 | 6 | 30 | 30 | 0 |  |
| 理工學院 | 5 | 3 | 17 | 17 | 0 |  |
| 外語學院 | 17 | 7 | 58 | 50 | 8 |  |
| 民生學院 | 25 | 13 | 148 | 148 | 0 |  |
| 法律學院 | 12 | 2 | 40 | 40 | 0 |  |
| 社會科學院 | 8 | 7 | 36 | 36 | 0 |  |
| 管理學院 | 17 | 11 | 80 | 80 |  |  |
| 進修部 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 |  |
| 合計 | 364 | 143 | 1728 | 1462 | 266 | 0 |

六、職工考核及敘薪業務

（一）核發104學年度第1學期新進教職員及升等教師敘薪通知書共計53份。

（二）104學年度第1學期新進教職員敘薪名冊報送敘薪學校審核。

七、104年9月加班費、助學金統計如表列：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目月份 | 加班費 | 助學金 |
| 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 |
| 9月 | 35 | 74,554 | 519 | 3,735,163 |

八、各類計畫助理人員管理

104年9月25日計畫助理人員管理系統發薪

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類別 | 核定(發)人數 |
| 計畫主持人 | 253 |
| 專任、兼任、臨時助理人員 | 414 |
| 合計 | 667 |

九、104年9月約聘人員聘用人數

|  |  |
| --- | --- |
| 聘任職稱 | 聘用人數 |
| 專職約聘人員(新聘) | 8 |
| 兼職約聘人員(新聘、續聘) | 36 |
| 合計 | 44 |

十、104年9月服務證明開立統計如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 教師 | 職員 | 合計 |
| 中文證明 | 17 | 14 | 31 |
| 英文證明 | 3 | 0 | 3 |
| 小計 | 20 | 14 | 34 |

十一、其他

依據104年6月17日教育部及勞動部分別訂制發布「專科以上學校兼任助理勞動權益保障處理原則」及「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」，學校應於104學年度開學前完成相關因應措施。

目前本校尚未制訂「學習型助理」相關法規，為提供「勞動型助理」有明確依循方向，人事室於104.9.18輔校人字第1040017675號函，函知全校各單位務必依本校「兼任助理勞動與學習權益保障處理措施」及「各類計畫約用助理相關問題與應注意事項」配合辦理。

**貳、人力企劃組**

一、私校退撫儲金業務

（一）本校104年9月份增額提撥總金額為新臺幣1,126,463元，教職員自行提撥340人金額1,113,663元，學校增額提撥1,280人金額12,800元。

（二）總務處出納組(含進修部)配合於104年9月24日將「104學年度第1學期私校退撫準備金（提繳學費3％）」相關資料及電子檔逕送人事室彙整，已依私校儲金會規定於104.9.30完成退撫準備金繳納作業，本學期應繳納金額為新台幣26,768,857元整。

（三）經查105年2月1日屆齡退休之專任教職員工共計20名，申請自願退休職員計4名，已於104年9月7日專函通知退休人員，自即日起備齊相關證件送人事室初核後，將於104年10月8日前彙轉「財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會」辦理退休給付申請。

（四）104年9月於私校退撫儲金會「會員學校申報系統」登錄並通報異動資料人次如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目月份 | 新增 | 調職 | 學歷 | 證書 | 留停 | 復職 | 離職 |
| 9月 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |

二、獎勵案

104年9月23日（星期三）下午1點30分於淨心堂辦理「104學年度慶祝教師節暨表揚大會」，頒發本校「104學年度資深教職員工」、「104年教育部資深優良教師」及「104年中華民國私立教育事業協會」、「行政院服務獎章」等四項獎勵，除表揚、禮讚師恩外，並向全校資深優良教職員工致以最深的祝福與感謝。本次受獎應出席人數191人，實際出席人數89人，出席率46%。

三、教育訓練及認證

（一）9月舉辦職員必選修講座

1.「急救照護課程CPR/AED」已於104 年9月22日結訓，並有91人取得3小時時數。

2.「輔仁大學的天主教大學使命與特色」已於104 年9月24日結訓，並有90人取得2小時時數。

（二）9月份登錄輔仁大學學習活動（教育訓練）時數認證共計18件。

| 登錄編號 | 辦理單位 | 學習活動名稱 | 登錄性質 | 時數 | 人次 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1040028 | 國家圖書館 | 資訊組織發展趨勢暨書目資源應用介紹 | 選修 | 7 | 3 |
| 1040029 | 國家圖書館 | RAD經驗分享座談會 | 選修 | 3 | 3 |
| 1040030 | 台灣大學智慧財產培訓學院 | 104年度大專校院研發機構人員專班 | 選修 | 18 | 2 |
| 1040031 | 勞動部勞工保險局 | 104年大專院校網路申辦兼任助理承保作業說明 | 選修 | 2.5 | 1 |
| 1040032 | 育達科技大學推廣教育中心 | 104年度中式餐飲廚藝短期研習班 | 選修 | 32 | 4 |
| 1040033 | 學生事務處 | 學生事務與輔導工作經驗交流研習活動 | 選修 | 3 | 49 |
| 1040034 | 圖書館 | AED教育訓練 | 選修 | 3 | 22 |
| 1040035 | 教學資源組 | 視覺化巨量運算三天教育訓練 | 選修 | 18 | 12 |
| 1040036 | 秘書室 | 依納爵靈修與教宗方濟各的領導 | 選修 | 12 | 19 |
| 1040037 | 新北市政府教育局 | 新北市104年度教保服務人員幼兒安全教育研習 | 選修 | 3 | 10 |
| 1040038 | 織品服裝學系 | 職員輔導知能研習活動計畫 | 選修 | 10 | 6 |
| 1040039 | 新北市護理師護士公會 | 104年度新北市戒菸衛教人員初階培訓課程-永耕場次 | 選修 | 8 | 1 |
| 1040040 | 人事室 | CPR&AED急救照顧課程 | 必選修 | 3 | 91 |
| 1040041 | 人事室 | 輔仁大學的天主教大學使命與特色 | 必選修 | 2 | 90 |
| 1040042 | 管理學院 | 管理學院品牌策略經營研討 | 選修 | 1 | 25 |
| 1040043 | 教育部 | 2015年僑生教育國際研討會 | 選修 | 7 | 1 |
| 1040044 | 環安衛中心 | ISO種子人員教育訓練 | 選修 | 3 | 16 |
| 1040045 | 環安衛中心 | ISO種子人員教育訓練 | 選修 | 3 | 32 |

（三）配合登錄本於本校之公務人員100筆之學習時數於「行政院人事行政總處公務人員終身學習網」。

四、網頁維護與上網徵才

（一）104年9月網頁維護紀錄表如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 網頁類別 | 最新公告 | 檔案更新 | 助理專區 | 徵才公告 |
| 新增網頁 | 9 | 1 | 3 | 12 |
| 維護次數 | 9 | 10 | 5 | 12 |

（二）104年9月本校各單位徵才一覽表如下：

| 徵才單位 | 聘任職稱 | 名額 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基礎醫學研究所 | 助理教授級專案教學人員 | 1 |  |
| 博物館學研究所 | 專案教學人員 | 1 |  |
| 理工學院 | 校內遷調 | 1 |  |
| 進修部英國語文學系 | 校內遷調與專任職員 | 1 |  |
| 輔仁大學校友總會 | 專案助理 | 1 | 延長徵才 |
| 體育室 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 資金室 | 專職約聘人員 | 2 |  |
| 環境保護與安全衛生中心 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 教師發展與教學資源中心 | 專任助理 | 1 |  |
| 總務處 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 法律學系碩士在職專班 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 護理學系  | 專職約聘人員 | 1 |  |

五、教職員工統計人數

| 計算基準日 | 專任教師 | 研究人員 | 專任職員 | 專職約聘人員 | 工友 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 104年9月1日 | 編制內 | 編制外 | 專任 | 專職約聘 | 在職 | 留職停薪 | 學校預算 | 校外補助 | 專任 | 約僱 |
| 684 | 15 | 5 | 2 | 497 | 10 | 102 | 28 | 58 | 1 |
| 小計 | 699 | 7 | 507 | 130 | 59 |
| 其他列計 | 84(臨床學科) | 1(研究助理) | 1(專任校長) | 0 | 0 |
| 小計 | 783 | 8 | 508 | 130 | 59 |

六、公勞健保險

（一）104年9月辦理全校教職員工保險案件統計資料如下表：

| 保險別 | 異動項目 | 人數(次) | 保險別 | 異動項目 | 人數(次) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公健保 | 公保加保 | 4 | 勞健保 | 勞保加保 | 1,247 |
| 公保退保 | 0 | 勞保退保 | 175 |
| 健保加保 | 4 | 健保加保 | 124 |
| 健保退保 | 0 | 健保退保 | 16 |
| 健保復保 | 0 | 健保復保 | 0 |
| 健保停保 | 0 | 健保停保 | 0 |
| 薪資調整 | 233 | 薪資調整 | 254 |
| 公保給付 | 養老給付 | 0 | 勞保給付 | 老年給付 | 0 |
| 死亡給付 | 0 | 職災給付 | 0 |
| 眷喪津貼 | 2 | 家屬死亡給付 | 0 |
| 殘廢給付 | 0 | 殘廢給付 | 0 |
| 生育給付 | 1 | 生育給付 | 0 |
| 退休人員保險 | 保險加保 | 0 | 傷病給付 | 0 |
| 保險退保 | 0 |  |  |

（二）104年9月進用身心障礙暨原住民人數配合公、勞保人數統計如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目月份 | 公保人數 | 勞保人數 | 合計 | 已進用身心障礙者人數 | 已進用原住民人數 |
| 9月 | 1,274 | 1,940 | 3,214 | 公保26/勞保17(權重) | 32 |

註：法定進用身心障礙及原住民人數皆不得低於投保總數之1％。

七、福利

（一）彙整教職員工子女學費減免名單，並給予資訊中心與總務處出納組，辦理教師已繳日間部子女學費之退款事宜。

（二）接洽永和耕莘醫院關於104學年度新進職員健檢事宜。

（三）福利廠商：

1.新增福利廠商：喜悅酒店(高雄喜悅酒店、台北金帥商旅、花蓮海悅酒店) 可享住宿折扣優惠。

2.舉辦2016台北國際第六屆冬季旅展、六福村雙樂園VIP門票優惠券499元等抽獎活動。

3.接洽裕信(NISSAN)汽車早鳥購車優惠活動、接洽特力集團教師節購物優惠活動。

4.公告國內23家觀光廠商共襄盛舉敬師好"有"禮優惠活動、設計公告兩家清水茶坊、大板根特惠活動，並更新人事室福利網站資訊。

（四）確認各院所福利委員代表，並簽辦製發委員聘函。

（五）本校專任教職員工團體保險104年9月份加（退）保人數統計如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 加保人數 | 退保人數 |
| 教師/研究人員/教官 | 2 | 0 |
| 職員/專職約聘人員 | 9 | 1 |
| 合計 | 11 | 1 |

八、其他

（一）「104學年度新進教師研習營」於104.9.10（四）假淨心堂1樓大廳舉辦，計有38位104年2月至104年9月到職之新進教師與會。活動邀請校內主管暨各學院院長及所屬單位主管共同參與，以增進彼此互動交流。同時邀請講者於會中詳細說明教學經驗傳承與分享、輔仁大學未來教育政策、研發資源、人事法規、輔大對新進教師的期盼等工作相關議題。會後寄送教師團體照、彙整教師建議與問卷分析並繳交結案報告，滿意度達81%，相關建議如期盼透過各種研習機會學會教材相關軟體的使用方式、使用網路遠距教學系統等。

（二）簽辦104-105學年度申訴評議委員會委員代表並製發委員聘函，籌備10月份第一次開會事宜並進行1件申訴案。