**輔仁大學104學年度第1次行政會議人事室業務報告**

104.09.10.

**壹、人事管理組**

一、教師資格

教師資格送審：104年7-8月(截至8/31止)，本校專兼任教師申請以學位文憑及專門著作送審教育部教師資格證書者如表列：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審類別 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 合計 |
| 文憑送審（專任） | 0 | 0 | 11 | 1 | 12 |
| 文憑送審（兼任） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 專門著作（專任） | 7 | 17 | 0 | 1 | 25 |
| 專門著作（兼任） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 7 | 17 | 11 | 2 | 37 |

二、教師工作許可

104學年度第1學期新（續）聘專兼任外籍教師，依就業服務法相關規定，除「取得永久居留證者」或「獲准與本國境內設有戶籍之直系血親共同生活者」得不經雇主申請工作許可外，截至8/31止經本校完成辦理申請工作許可案者共計10件19人次，工作許可將轉發教師辦理居留、延期或變更登記。

三、校內外兼課

有關聘請校外專任教師(含公、私立機關專職者)來校兼課相關規定：為遵守校際間學術交流共同規範暨保障教師權益，避免重覆投保造成教師於原公保權益有所影響，人事室皆於每學年度初發函提醒各教學單位確實遵守教師校外兼課相關規定。惟，每學年仍有未依規定之系所，造成諸多行政困擾。

（一）104學年度第1學期各教學單位邀聘校外專任教師(人員)來校兼課人數，截至9月2日止計258人。

（二）103學年度第2學期本校專任教師申請至兼外兼課人數，截至9月2日止計24人。

（三）本校職員申請104學年度第1學期校內兼課人數，截至9年2日止共計32人。

四、教師聘任業務

（一）教師聘書、聘函繕發

104年7-8月審核各單位依行政程序申請專、兼任教師提聘作業，完成之聘書（函）繕發作業共計1,682件(截至9/2止)，統計如表列：

|  |  |
| --- | --- |
| 製發聘書 | 製發聘函 |
| 專任教師 | 兼任教師 | 代課教師 | 專約禮聘 | 臨床實習 | 其他(委員) |
| 417 | 999 | 4 | 15 | 247 | 0 |

（二）104年7-8月本校教師擔任校外委員會委員、董事等計10人次。

五、差勤管理業務

（一）104年7-8月份教師兼行政主管請假統計表：

| 單位 | 核定人次 | 單位 | 核定人次 |
| --- | --- | --- | --- |
| 校本部 | 83 | 民生學院 | 6 |
| 文學院 | 3 | 法律學院 | 4 |
| 藝術學院 | 5 | 社會科學院 | 9 |
| 傳播學院 | 3 | 管理學院 | 21 |
| 教育學院 | 5 | 進修部 | 3 |
| 醫學院 | 15 | 全人教育課程中心 | 2 |
| 理工學院 | 5 | 天主教學術研究中心 | 3 |
| 外語學院 | 15 | 醫籌處 | 4 |
| 總計(人次) | 186 |

（二）104年7-8月教職員請假統計如表列：

| 職稱 | 假別 | 人數(次) |
| --- | --- | --- |
| 教師 | 公(差)假 | 118 |
| 事假 | 25 |
| 病假 | 0 |
| 產假 | 0 |
| 陪產假 | 0 |
| 喪假 | 1 |
| 婚假 | 0 |
| 總計(人次) | 144 |
| 職員 | 休假 | 1,276 |
| 事假 | 81 |
| 病假 | 44 |
| 公假 | 601 |
| 公差假 | 330 |
| 婚假 | 4 |
| 喪假 | 38 |
| 產育 | 3 |
| 補假 | 701 |
| 生理假 | 46 |
| 陪產假 | 3 |
| 家庭照顧假 | 262 |
| 產前假 | 7 |
| 慶典假 | 430 |
| 公傷病假 | 1 |
| 總計(人次) | 3,827 |

（三）自104.7.1至104.7.31止職員申請加班補休（加班費）共計304人次。

| 單位 | 申請筆數 | 申請人數 | 申請加班總時數 | 補休時數 | 加班費時數 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究發展處 | 16 | 7 | 97 | 97 | 0 |
| 國際及兩岸教育處 | 38 | 7 | 228 | 125 | 103 |
| 學生事務處 | 23 | 12 | 132 | 88 | 44 |
| 總務處 | 37 | 9 | 214 | 150 | 64 |
| 人事室 | 11 | 2 | 55 | 40 | 15 |
| 會計室 | 96 | 9 | 473 | 211 | 262 |
| 公共事務室 | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 |
| 資訊中心 | 4 | 4 | 26 | 16 | 10 |
| 附設醫院籌備處 | 13 | 10 | 82 | 82 | 0 |
| 實驗動物中心 | 11 | 4 | 44 | 32 | 12 |
| 使命單位 | 16 | 5 | 104 | 104 | 0 |
| 天主教研究中心 | 2 | 2 | 16 | 16 | 0 |
| 傳播學院 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| 醫學院 | 4 | 3 | 27 | 3 | 24 |
| 外語學院 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 |
| 民生學院 | 18 | 9 | 140 | 140 | 0 |
| 社會科學院 | 6 | 2 | 47 | 47 | 0 |
| 管理學院 | 1 | 1 | 8 | 8 | 0 |
| 進修部 | 1 | 1 | 12 | 12 | 0 |
| 推廣部 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| 合計 | 304 | 92 | 1,724 | 1,188 | 536 |

（四）自104.8.1至104.8.31止職員申請加班補休（加班費）共計249人次。

| 單位 | 申請筆數 | 申請人數 | 申請加班總時數 | 補休時數 | 加班費時數 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 秘書室 | 1 | 1 | 8 | 8 | 0 |
| 教務處 | 10 | 3 | 80 | 80 | 0 |
| 研究發展處 | 6 | 3 | 44 | 44 | 0 |
| 國際及兩岸教育處 | 31 | 8 | 170 | 139 | 31 |
| 學生事務處 | 30 | 11 | 160 | 134 | 26 |
| 總務處 | 28 | 6 | 122 | 100 | 22 |
| 人事室 | 9 | 3 | 49 | 41 | 8 |
| 會計室 | 53 | 8 | 244 | 161 | 83 |
| 法務室 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| 圖書館 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| 資訊中心 | 6 | 4 | 44 | 44 | 0 |
| 附設醫院籌備處 | 5 | 4 | 34 | 34 | 0 |
| 實驗動物中心 | 14 | 4 | 56 | 40 | 16 |
| 研究倫理中心 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| 使命單位 | 32 | 10 | 235 | 235 | 0 |
| 民生學院 | 6 | 4 | 48 | 48 | 0 |
| 社會科學院 | 9 | 4 | 43 | 43 | 0 |
| 管理學院 | 2 | 1 | 14 | 14 | 0 |
| 推廣部 | 3 | 1 | 16 | 16 | 0 |
| 合計 | 249 | 79 | 1,380 | 1,194 | 186 |

六、職工考核及敘薪業務

（一）依據104年7月14日本校103學年度第1次職工考績審議委員會決議，差勤考核配合學年度起迄日期，由人事室統一核計後，辦理104學年度考核等第晉敘薪級，並據以核發8月份薪資。

（二）依本校職員績效獎金發放實施要點及考核結果，辦理103學年度職員年度考核「個人獎金」之核算，並配合差勤核與「全勤獎金3000元」，獎金於104年9月併同薪資發給。

（三）依據104年7月16日董事會第18屆第14次會議決議，於104年8月4日以輔校人字第1040014796號函，公布本校104學年度教職員工待遇標準表，並自104年8月1日起生效。

七、104年7-8月加班費、助學金統計如表列：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目月份 | 加班費 | 助學金 |
| 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 |
| 7月 | 67 | 158,746 | 737 | 5,152,545 |
| 8月 | 46 | 82,973 | 460 | 5,032,656 |

八、各類計畫助理人員管理

（一）為因應年度關帳，104年7月25日和31日各類計畫助理人員管理系統共計發放兩次薪資。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類別 | 核定(發)人數 |
| 計畫主持人 | 262 |
| 第1次發薪(專任、兼任、臨時)助理 | 881 |
| 第2次發薪(臨時助理人員) | 189 |
| 合計 | 1,332 |

（二）104年8月25日學術計畫助理人員管理系統發薪

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類別 | 核定(發)人數 |
| 計畫主持人 | 251 |
| 專任、兼任、臨時助理人員 | 180 |
| 合計 | 431 |

九、104年7-8月約聘人員聘用人數

|  |  |
| --- | --- |
| 聘任職稱 | 聘用人數 |
| 專職約聘人員(新聘、續聘) | 150 |
| 兼職約聘人員(新聘、續聘) | 37 |
| 合計 | 187 |

十、104年7-8月服務證明開立統計如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 教師 | 職員 | 合計 |
| 中文在職證明 | 9 | 19 | 28 |
| 中文離職證明 | 2 | 20 | 22 |
| 英文在職證明 | 4 | 1 | 5 |
| 小計 | 15 | 40 | 55 |

十一、其他

本校工讀助學生已於103年8月1日起適用勞基法，並全面納保，用人單位應先完行成約用申請程序後，始得僱用工讀助學生。唯部分單位仍未確實依規定辦理，且有超時工作或延遲請領助學金情形，為保障學生權益請各單位務必配合遵守規定。新北市政府勞動檢查處日後將不定期到校實施勞動檢查，若有違反，將逕依法處分。

104年7月份工讀助學金有超時情形之單位如表列：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 人數 | 單位 | 人數 |
| 日文系所 | 1 | 學務處課外組 | 4 |
| 民生學院 | 1 | 圖書館閱典組 | 13 |
| 輔大之聲 | 1 | 公共事務室 | 7 |
| 教務處課務組 | 1 | 非營利碩士學程 | 1 |

**貳、人力企劃組**

一、私校退撫儲金業務

（一）本校104年7月份增額提撥總金額為新臺幣1,096,246元，教職員自行提撥334人金額1,083,446元，學校增額提撥1,280人金額12,800元。

（二）本校104年8月份增額提撥總金額為新臺幣1,124,642元，教職員自行提撥339人金額1,111,852元，學校增額提撥1,279人金額12,790元。

（三）本校104學年度第1學期教職員退休撫卹離職資遣之「匯報主管機關名冊」更新資料共計1,280人，已於104.08.31以輔校人字第1040016181號函送私校退撫儲金管理會核備。

（四）104年7-8月於私校退撫儲金會「會員學校申報系統」登錄並通報異動資料人次如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目月份 | 新增 | 調職 | 學歷 | 證書 | 留停 | 復職 | 考核 | 離職 |
| 7-8月 | 24 | 6 | 24 | 8 | 9 | 11 | 1,255 | 5 |

二、獎勵案

函知受理公益信託星雲大師教育基金將舉辦「第四屆星雲教育獎」遴選活動推薦事宜，校內推薦名單收件至104年11月23日（星期五），並送校長核定後辦理。

三、教育訓練及認證

（一）七月舉辦選修職能課程

1.「職員電腦課程-基礎WORD」已於104年7月28日結訓，並有12人取得8小時的時數。

2.「職員電腦課程-TQCEXCEL」已於104年7月28日結訓，並有18人取得8小時的時數。

（二）八月舉辦必修職能講座：8月11日上午辦理「性別平等教育法」職員教育訓練講座，共有531人參與訓練。

（三）104學年度第一學期教育訓練課程時程已公告，敬請鼓勵所屬同仁踴躍報名參加。

1.必選修課程：職員每學年度需必選修4小時課程。以下為提供課程內容：

| 課程類型 | 課程名稱 | 授課老師 | 上課日期 | 上課時間 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必選修 | 急救照護課程CPR/AED | 新北市政府消防局 | 9月22日 | 9:00-12:00 |
| 輔仁大學的天主教大學使命與特色 | 賴効忠神父 | 9月24日 | 10:00-12:00 |
| 莫非，這就是愛與結核 | 王森德醫生 | 10月14日 | 9:00-12:00 |
| 健康講座-關於癌症(待確認) | 梁宏華醫師  | 10月13日 | 15:00-17:00 |
| 人體工學健康講座 | 游蕙菁老師 | 10月27日 | 14:00-16:00 |
| 社交工程、個資與智財權教育訓練 | 王吉祥老師 | 11月3日 | 9:00-12:00 |
| 健康講座-藍光傷害與視網膜黃斑部病變 | 陳昱安醫師 | 11月27日 | 9:00-11:00 |
| 心靈CPR-珍愛生命守門人課程 | 陳曉萍諮商心理師 | 12月15日 | 10:00-12:00 |

2.自由選修課程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程類型 | 課程名稱 | 授課老師 | 上課日期 | 上課時間 |
| 選修 | 職員電腦課程-TQC WORD | 洪月菁老師 | 10月16日10月23日10月30日11月06日 | 8:10-10:00 |
| 職員公文課程 | 孫永忠老師 | 10月08日10月15日10月22日10月29日 | 13:30-15:30 |
| 校園情境英語班 | 林素碧老師 | 11月04日11月11日11月18日 | 10:00-12:00 |
| 林超群老師 |
| 張于真老師  |
| 12月02日 | 13:30-15:30 |
| 職員電腦課程-基礎EXCEL | 黃靜文老師 | 11月06日11月13日11月20日12月04日 | 10:00-12:00 |
| 職員企劃課程 | 于惠禎老師邱慧銘老師 | 12月28日1月04日1月11日1月15日 | 10:00-12:00 |

（四）7月份登錄輔仁大學學習活動（教育訓練）時數認證共計13件。

| 登錄編號 | 辦理單位 | 學習活動名稱 | 登錄性質 | 時數 | 人次 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1030361 | 圖書館 | 動畫設計與圖書館服務的推廣 | 選修 | 3 | 17 |
| 1030362 | 圖書館 | CrazyTalk Animator在圖書館之應用 | 選修 | 3 | 13 |
| 1030363 | 社團法人台灣評鑑協會 | 104年度推動學校財團法人及所附設私立學校內部控制制度經驗交流研討會 | 選修 | 5 | 6 |
| 1030364 | 朝陽科技大學 | 104年度全國私立大專校院學生事務與輔導經費使用說明研討會 | 選修 | 6 | 2 |
| 1030365 | 人事室 | 基礎電腦實作2010WORD班 | 選修 | 8 | 12 |
| 1030366 | 圖書館 | 圖書館參考諮詢英文 | 選修 | 3 | 14 |
| 1030367 | 學生輔導中心 | 微熱的陪伴～會心談話技巧研習 | 選修 | 2 | 42 |
| 1030368 | 勞動部勞工保險局 | 勞動部勞工保險局業務說明會 | 選修 | 7 | 2 |
| 1030369 | 圖書館 | 圖書館閱覽服務英文 | 選修 | 3 | 12 |
| 1030370 | 國立台灣師範大學特殊教育中心 | 104年度北區校院資源教室輔導人員知能研習-進階 | 選修 | 18 | 4 |
| 1030371 | 國立台灣師範大學特殊教育中心 | 104年度北區校院資源教室輔導人員知能研習-進階 | 選修 | 12 | 1 |
| 1030372 | 人事室 | 職員電腦課程 - TQC EXCEL | 選修 | 8 | 18 |
| 1030373 | 教育部 | 教育部104年度大專校院校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人員進階培訓結業證書 | 選修 | 20 | 3 |

（五）8月份登錄輔仁大學學習活動（教育訓練）時數認證共計27件。

| 登錄編號 | 辦理單位 | 學習活動名稱 | 登錄性質 | 時數 | 人次 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1040001 | 管理學院 | 管理學院全院職員共融研習會 | 選修 | 5 | 32 |
| 1040002 | 環境保護安全與衛生中心 | ISO種子人員教育訓練 | 選修 | 3 | 62 |
| 1040003 | 環境保護安全與衛生中心 | ISO種子人員教育訓練 | 選修 | 3 | 63 |
| 1040004 | 人事室 | 104學年度新進職員研習營 | 選修 | 3 | 34 |
| 1040005 | 學務處 | 心肺復甦術CPR(含AED使用教學)教育訓練 | 選修 | 3 | 40 |
| 1040006 | 教育部 | 104年大專校院餐飲衛生管理研習會 | 選修 | 12 | 1 |
| 1040007 | 人事室 | 「性別平等教育法」職員教育訓練講座 | 必修 | 2 | 531 |
| 1040008 | 教育部 | 全國大專校院境外生資料管理資訊系統知能研習會 | 選修 | 2.5 | 1 |
| 1040009 | 財團法人呂旭立紀念文教基金會 | 性侵害被害人創傷治癒專業人才培育計畫暨研討會 | 選修 | 7 | 1 |
| 1040010 | 教育部 | 104年度大專校院衛生保健護理人員工作研習坊 | 選修 | 11 | 1 |
| 1040011 | 教育部台灣獎學金及華語獎學金計畫辦公室 | 104學年度台灣獎學金及華語文獎學金業務承辦人員知能研習會 | 選修 | 3 | 1 |
| 1040012 | 中華民國台灣醫學圖書館員研習課程 | 台灣醫學圖書館員104年度研習課程 | 選修 | 8 | 1 |
| 1040013 | 中華民國護理師護士公會全國聯合會 | 護理法律研習會 | 選修 | 7 | 5 |
| 1040014 | 臺醫學大學 | 2015大數據論壇(台灣) | 選修 | 12 | 2 |
| 1040015 | 教育部 | 104年度校園性侵害性騷擾或性霸凌行為人防治教育專業人員培訓研習會 | 選修 | 18 | 2 |
| 1040016 | 勞動部勞工保險局 | 勞動部勞工保險局業務說明會 | 選修 | 7 | 3 |
| 1040017 | 大塚資訊科技股份有限公司 | 輔仁大學附設醫院新建工程主體工程BIM專班教育訓練 | 選修 | 18 | 1 |
| 1040018 | 大塚資訊科技股份有限公司 | 輔仁大學附設醫院新建工程主體工程BIM專班教育訓練 | 選修 | 21 | 2 |
| 1040019 | 大塚資訊科技股份有限公司 | 輔仁大學附設醫院新建工程主體工程BIM專班教育訓練 | 選修 | 3 | 1 |
| 1040020 | 大塚資訊科技股份有限公司 | 輔仁大學附設醫院新建工程主體工程BIM專班教育訓練 | 選修 | 27 | 1 |
| 1040021 | 大塚資訊科技股份有限公司 | 輔仁大學附設醫院新建工程主體工程BIM專班教育訓練 | 選修 | 24 | 1 |
| 1040022 | 環境保護安全與衛生中心 | ISO種子人員教育訓練 | 選修 | 3 | 67 |
| 1040023 | 環境保護安全與衛生中心 | ISO種子人員教育訓練 | 選修 | 1.5 | 63 |
| 1040024 | 輔幼中心 | 教保專業-幼兒生活與體能 | 選修 | 3 | 12 |
| 1040025 | 教育部 | 104年全國大專校院課外活動工作研討會 | 選修 | 8 | 1 |
| 1040026 | 國家圖書館 | 104年度「RAD經驗分享座談會」資訊組織專業技術教育訓練課程 | 選修 | 3 | 1 |
| 1040027 | 教育部青年發展署 | 大專校院服務學種子師資培訓 | 選修 | 12 | 1 |

（六）配合登錄本於本校之公務人員128筆之學習時數於「行政院人事行政總處公務人員終身學習網」。

四、網頁維護與上網徵才

（一）104年7-8月網頁維護紀錄表如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 網頁類別 | 最新公告 | 檔案更新 | 福利快訊 | 徵才公告 | 自強活動刊登 |
| 新增網頁 | 36 | 8 | 4 | 16 | 6 |
| 維護次數 | 36 | 15 | 4 | 17 | 6 |

（二）104年7-8月本校各單位徵才一覽表如下：

| 徵才單位 | 聘任職稱 | 名額 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 數學系 | 專任教師 | 1 |  |
| 護理學系 | 專任教師 | 1 |  |
| 資訊中心 | 校內遷調與專任職員 | 1 |  |
| 法律進修學士班 | 校內遷調與專任職員 | 1 |  |
| 公共事務室公關媒體組 | 專職約聘人員 | 1 | 延長公告 |
| 織品服裝學系服飾設計組 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 體育室 | 專職約聘人員 | 2 |  |
| 輔仁大學校友總會 | 專案助理 | 1 |  |
| 資訊中心 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 學務處職涯發展與就業輔導組 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 教務處 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 附設醫院籌備處 | 專職約聘人員 | 數名 |  |
| 社會系 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 經濟系 | 專職約聘人員 | 1 | 延長公告 |
| 管理學院 | 兼任教學助理 | 數名 |  |
| 台灣偏鄉教育關懷中心 | 專任助理 | 1 |  |
| 宿舍服務中心 | 兼任約聘人員 | 1 |  |
| 哲學與文化月刊社 | 兼任約聘人員 | 1 |  |

（三）104年7-8月本校自強活動刊登一覽表如下：

| 案號 | 活動日期及名稱 | 主辦單位 |
| --- | --- | --- |
| 56 | 104/7/17(五)宜蘭清涼消暑一日遊 | 生命科學系吳亭儀 |
| 57 | 104/7/24(五)-7/25(六)棲蘭、太平山淨心二日遊 | 行政副校長室鍾曉慧 |
| 1 | 104/8/14(五)手作皮件課程 Workshop | 日文系潘玫君 |
| 2 | 104/8/28(五)-30 (日)104/8/14(五)宗教朝聖淨化心靈之旅 | 總務處田建菁 |
| 3 | 104/8/28(五)室內漆彈生存戰 | 會計室陳佩佩 |
| 4 | 104/9/4(五)手作烘培課程 | 進修經濟系林藝恩 |

五、教職員工統計人數

| 計算基準日 | 專任教師 | 研究人員 | 專任職員 | 專職約聘人員 | 工友 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 104年8月1日 | 編制內 | 編制外 | 專任 | 專職約聘 | 在職 | 留職停薪 | 學校預算 | 校外補助 | 專任 | 約僱 |
| 683 | 15 | 5 | 2 | 497 | 8 | 94 | 28 | 58 | 1 |
| 小計 | 698 | 7 | 505 | 122 | 59 |
| 其他列計 | 84(臨床學科) | 1(研究助理) | 1(專任校長) | 0 | 0 |
| 小計 | 782 | 8 | 506 | 122 | 59 |

六、公勞健保險

（一）104年7-8月辦理全校教職員工保險案件統計資料如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保險別 | 異動項目 | 人數(次) | 保險別 | 異動項目 | 人數(次) |
| 公健保 | 公保加保 | 27 | 勞健保 | 勞保加保 | 570 |
| 公保退保 | 27 | 勞保退保 | 974 |
| 健保加保 | 27 | 健保加保 | 54 |
| 健保退保 | 27 | 健保退保 | 198 |
| 健保復保 | 0 | 健保復保 | 0 |
| 健保停保 | 1 | 健保停保 | 0 |
| 薪資調整 | 7 | 薪資調整 | 170 |
| 公保給付 | 養老給付 | 0 | 勞保給付 | 老年給付 | 3 |
| 死亡給付 | 1 | 職災給付 | 0 |
| 眷喪津貼 | 5 | 家屬死亡給付 | 3 |
| 殘廢給付 | 0 | 殘廢給付 | 0 |
| 生育給付 | 2 | 生育給付 | 1 |
| 退休人員保險 | 保險加保 | 0 | 傷病給付 | 0 |
| 保險退保 | 0 |  |  |

（二）104年7-8月進用身心障礙暨原住民人數配合公、勞保人數統計如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目月份 | 公保人數 | 勞保人數 | 合計 | 已進用身心障礙者人數 | 已進用原住民人數 |
| 7月 | 1,275 | 719 | 1,994 | 公保24/勞保6(權重) | 33 |
| 8月 | 1,274 | 868 | 2,142 | 公保24/勞保5(權重) | 27 |

註：法定進用身心障礙及原住民人數皆不得低於投保總數之1％。

七、福利

（一）104學年度第1學期申請本校教職員工子女在校就讀減免學費相關事宜，執行期間自6月30日至9月4日止。教職員工申請子女學費減免人數共50人，彙整核對申請人身分、子女學費減免金額後，更新台新銀行系統資訊。

（二）福利廠商：

1.新增福利廠商：麗京棧酒店。

2.舉辦高鐵暑期親子免費門票優惠活動。

3.舉辦大學電子商城UUmall店家聯合舉辦中秋預購文旦、香腸及手工香皂愛心公益活動。

（三）本校專任教職員工團體保險104年7-8月份加（退）保人數統計如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 加保人數 | 退保人數 |
| 教師/研究人員/教官 | 28 | 20 |
| 職員/專職約聘人員 | 17 | 41 |
| 合計 | 45 | 61 |

八、其他

（一）新進職員活動：104.08.05舉行104學年度新進職員進行研習，已圓滿結束。會前準備相關簡報、海報等相關工作，邀請講者於會中詳細說明人事業務、電子公文系統與請假系統等工作相關議題，應到42人，實到34人，因公未到8人。

（二）籌備104.9.10新進教師研習營相關準備工作含彙整教師基本資料，至8月31日邀請40名新進教師和所有一級單位主管參與活動。

（三）主管佈達交接祈福感恩彌撒於104年7月30日上午10點在淨心堂舉行，藉由本次活動表達對卸任主管的謝意，並公佈50位新任主管名單。除了原有的學術副校長、使命副校長與行政副校長外，本校增設了國際與資源發展副校長一職。活動中新任主管除接受派遣禮與覆手禮後，亦從卸任主管手中接過電子燭光燈，象徵傳承與祝福，於歡喜聚餐後圓滿完成。本次活動共計參加人次約110人。

（四）103學年度第2梯次基本職能(公文能力)統一施測業於104年7月7日辦理，總計報名人數共計31人，缺考0人，實際到考31人；經送兩位評分委員核閱，平均70分為及格，依評分結果通過測驗人員共計13人，通過率為41.94%。

（五）103學年度第2梯次基本職能(企劃能力)統一施測業於104年7月9日辦理，總計報名人數共計25人，缺考0人，實際到考25人；經送兩位評分委員核閱，平均70分為及格，依評分結果通過測驗人員共計3人，通過率為12%。

（六）103學年度第2梯次基本職能(資訊能力)統一施測業已於104年7月辦理3場次，總報名人次計83人次，缺考3人次，實際到考80人次；以TQC規格經電腦評分並加權分數以70分為及格，依評分結果通過測驗人員共計36人次，通過率為45%。

（七）103學年度第2梯次基本職能(資訊能力-Excel加考場)統一施測業於104年7月28日辦理，總計報名人數共計11人，缺考0人，實際到考11人；以TQC規格經過電腦評分並加權分數以70分為及格，依評分結果通過測驗人員共計8人，通過率為72.73%。