**輔仁大學102學年度第8次行政會議人事室業務報告**

103.05.08.

**壹、人事管理組**

一、教師資格

（一）截至103年4月底止，受理各院教師申請103學年度第2學期升等生效人事室初核案件，統計如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 送審院級 | 送審（擬升）等級 | 人數 |
| 教授 | 副教授 | 助理教授 |
| 文學院 | 1 |  |  | 1 |
| 藝術學院 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 醫學院 | 3 | 8 | 1 | 12 |
| 理工學院 | 1 | 4 |  | 5 |
| 外語學院 |  | 2 |  | 2 |
| 法律學院 | 1 |  |  | 1 |
| 社會科學院 | 1 | 2 |  | 3 |
| 管理學院 |  | 1 |  | 1 |
| 小計 | 9 | 18 | 2 | 29 |

（二）截至103年4月底止，本校專兼任教師申請專門著作升等送審教育部教師資格證書者如表列：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審類別 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 合計 |
| 文憑送審（專任） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 文憑送審（兼任） | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 專門著作（專任） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 專門著作（兼任） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

（三）102學年度第5次校教評會議訂於103.5.8假野聲樓第1會議室召開，本次審議事項以教師評鑑案為主，另有其他提案統計如下：

| 院別 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 合計 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文學院 | 1 | 2 | 2 |  | 5 |
| 藝術學院 |  | 1 | 3 |  | 4 |
| 傳播學院 | 1 | 1 |  | 1 | 3 |
| 教育學院 | 2 | 2 | 3 | 1 | 8 |
| 醫學院 | 3 | 10 | 13 | 9 | 35 |
| 理工學院 | 1 | 7 | 11 |  | 19 |
| 外語學院 | 2 | 3 | 5 | 4 | 14 |
| 民生學院 | 1 | 5 | 11 |  | 17 |
| 法律學院 | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| 社會科學院 | 1 | 3 | 8 |  | 12 |
| 管理學院 | 1 | 6 | 10 | 3 | 20 |
| 全人中心 |  | 1 |  |  | 1 |
| 進修部 |  |  | 1 | 1 | 2 |
| 天主教學術研究中心 |  |  | 3 |  | 3 |
| 小計 | 14 | 43 | 70 | 19 | 146 |
| 代課追認案 | 1 |
| 其他提案 | 7 |
| 合計 | 154 |

（四）函知本校103學年度第1學期新聘及改聘教師資格審查之相關事宜，請相關單位配合於截止日前將各項提案應繳資料以電子檔與紙本送人事室彙整。

二、聘任業務

（一）教師聘書、聘函繕發

103年4月審核各單位依行政程序申請提聘作業，完成之聘書（函）繕發作業共計9件(截至4/30)，統計如表列：

|  |  |
| --- | --- |
| 製發聘書 | 製發聘函 |
| 專任教師 | 兼任教師 | 代課教師 | 專約禮聘 | 臨床實習 |
| 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |

（二）103年4月教師擔任校外委員會委員、顧問等計3人次。

三、教師休假研究

依本校「教授、副教授休假研究辦法」申請103學年度休假研究並經系、院教評會審核通過之教師計16位。

| 序號 | 院別 | 系別 | 姓名 | 職稱 | 休假學期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 文 | 中國文學系 | 金周生 | 教授 |  |
| 2 | 藝 | 景觀設計學系 | 葉美秀 | 教授 |  |
| 3 | 傳 | 大眾傳播學研究所 | 林靜伶 | 教授 |  |
| 4 | 醫 | 醫學系 | 林鈺玲 | 教授 | 103(下)；104(下) |
| 5 | 醫學系 | 卓貴美 | 教授 | 103(上)；104(上) |
| 6 | 理 | 數學系 | 張康 | 教授 |  |
| 7 | 應用科學與工程研究所 | 杜繼舜 | 教授 | 103(下)；104(下) |
| 8 | 外 | 西班牙語文學系 | 杜東璊 | 副教授 |  |
| 9 | 民 | 兒童與家庭學系 | 林惠雅 | 教授 | 103(下)；104(下) |
| 10 | 兒童與家庭學系 | 蕭英玲 | 副教授 | 103(上)；104(上) |
| 11 | 法 | 財經法律學系 | 黃裕凱 | 教授 |  |
| 12 | 社 | 社會工作學系 | 顧美俐 | 副教授 |  |
| 13 | 經濟學系 | 蔡雪芳 | 教授 |  |
| 14 | 管 | 企業管理學系 | 楊百川 | 副教授 | 103(下)；104(下) |
| 15 | 金融與國際企業學系 | 王慧美 | 副教授 | 103(上)；104(上) |
| 16 | 進修 | 哲學系 | 吳瑞珠 | 副教授 |  |

四、差勤管理業務

（一）103年4月份各行政主管請假累計如表列：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 核定人次 | 單位 | 核定人次 |
| 校本部 | 30 | 民生學院 | 4 |
| 文學院 | 0 | 法律學院 | 0 |
| 藝術學院 | 0 | 社會科學院 | 1 |
| 傳播學院 | 0 | 管理學院 | 9 |
| 教育學院 | 6 | 進修部 | 0 |
| 醫學院 | 4 | 全人教育課程中心 | 1 |
| 理工學院 | 2 | 推廣部 | 3 |
| 外語學院 | 0 |  |  |
| 總計(人次) | 60 |

（二）103年4月教師請假（人次）統計如表列：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 院別 | 公差 | 事假 | 病假 | 小計 |
| 文學院 | 17 | 1 | 0 | 18 |
| 外語學院 | 4 | 10 | 3 | 17 |
| 民生學院 | 10 | 7 | 0 | 17 |
| 全人教育課程中心 | 6 | 3 | 0 | 9 |
| 法律學院 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 社會科學院 | 6 | 2 | 0 | 8 |
| 教育學院 | 12 | 5 | 1 | 18 |
| 理工學院 | 9 | 9 | 0 | 18 |
| 傳播學院 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 管理學院 | 13 | 5 | 0 | 18 |
| 醫學院 | 4 | 6 | 0 | 10 |
| 藝術學院 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 總計 | 82 | 49 | 4 | 136 |

（三）103年4月職員請假假別統計如表列：

| 職稱 | 假別 | 筆數(人次) |
| --- | --- | --- |
| 職員 | 休假 | 354 |
| 事假 | 54 |
| 病假 | 31 |
| 公假 | 73 |
| 公差假 | 99 |
| 婚假 | 2 |
| 喪假 | 20 |
| 產育 | 3 |
| 補假 | 311 |
| 生理假 | 28 |
| 陪產假 | 0 |
| 家庭照顧假 | 98 |
| 產前假 | 10 |
| 公傷病假 | 2 |
| 慶典假(原住民節日) | 0 |
| 延長病假 | 0 |
| 總計(人次) | 1,085 |

（四）自103.04.01-30止職員申請加班補休（加班費）申請筆次，共計358筆。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 申請筆數 | 申請人數 | 申請加班總時數 | 補休時數 | 加班費時數 | 備註 |
| 研究發展處 | 2 | 1 | 13 | 13 | 0 |  |
| 國際及兩岸教育處 | 6 | 5 | 27 | 23 | 4 |  |
| 學生事務處 | 68 | 14 | 288 | 268 | 20 |  |
| 總務處 | 34 | 7 | 154 | 154 | 0 |  |
| 公共事務室 | 3 | 2 | 10 | 10 | 0 |  |
| 附設醫院籌備處 | 14 | 9 | 95 | 95 | 0 |  |
| 實驗動物中心 | 8 | 3 | 32 | 12 | 20 |  |
| 使命單位 | 25 | 13 | 151 | 151 | 0 | 各使命室、學輔中心、服務學習中心、宿舍 |
| 全人教育課程中心 | 2 | 1 | 7 | 7 | 0 |  |
| 文學院 | 4 | 1 | 4 | 4 | 0 |  |
| 傳播學院 | 4 | 4 | 24 | 24 | 0 |  |
| 教育學院 | 11 | 6 | 75 | 27 | 48 |  |
| 醫學院 | 42 | 13 | 193 | 108 | 85 |  |
| 理工學院 | 47 | 16 | 145 | 145 | 0 |  |
| 外語學院 | 33 | 7 | 130 | 106 | 24 |  |
| 民生學院 | 29 | 16 | 119 | 119 | 0 |  |
| 法律學院 | 3 | 2 | 19 | 19 | 0 |  |
| 社會科學院 | 10 | 4 | 36 | 36 | 0 |  |
| 管理學院 | 5 | 4 | 36 | 36 | 0 |  |
| 進修部 | 8 | 2 | 14 | 14 | 0 |  |
| 合計 | 358 | 130 | 1,572 | 1,371 | 201 |  |

五、敘薪考核業務

（一）4月份核發本學期新進職員2名及升等教師4名敘薪（改敘）通知書，共計6份。

（二）辦理本校102學年度專任職工年度服務成績考核及差勤相關事宜，本學年度「單位績效獎金」部分將另案辦理。個人考核獎金分配、核給及考核單位配置方式均比照101學年度；工友考核亦援往例辦理。職員考核應詳閱注意事項，單位主管並應召集所屬職工同仁說明如何評定考績。「考核單位」主管應召集單位內主管商議協調，審酌職員個人績效，擬定個人獎金分配額度。

六、薪資業務

103年4月加班費、助學金統計如表列：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目月份 | 加班費 | 助學金 |
| 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 |
| 4月 | 59 | 135,617 | 978 | 4,917,978 |

七、公勞健團保

（一）103年4月辦理全校教職員工保險案件統計資料如下表：

| 保險別 | 異動項目 | 人數(次) | 保險別 | 異動項目 | 人數(次) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公健保 | 公保加保 | 2 | 勞健保 | 勞保加保 | 70 |
| 公保退保 | 1 | 勞保退保 | 65 |
| 健保加保 | 2 | 健保加保 | 16 |
| 健保退保 | 1 | 健保退保 | 14 |
| 健保復保 | 0 | 健保復保 | 0 |
| 健保停保 | 0 | 健保停保 | 0 |
| 薪資調整 | 11 | 薪資調整 | 266 |
| 公保給付 | 養老給付 | 2 | 勞保給付 | 老年給付 | 0 |
| 死亡給付 | 0 | 職災給付 | 0 |
| 眷喪津貼 | 0 | 家屬死亡給付 | 2 |
| 殘廢給付 | 1 | 殘廢給付 | 0 |
| 退休人員保險 | 保險加保 | 0 | 生育給付 | 0 |
| 保險退保 | 0 | 傷病給付 | 0 |

（二）103年4月進用身心障礙暨原住民人數配合公、勞保人數統計如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目月份 | 公保人數 | 勞保人數 | 合計 | 已進用身心障礙者人數 | 已進用原住民人數 |
| 4月 | 1,291 | 1,547 | 2,838 | 30 | 29 |

**註：法定進用身心障礙及原住民人數皆不得低於投保總數之1％。**

（三）本校專任教職員工團體保險103年4月份加（退）保人數統計如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 加保人數 | 退保人數 |
| 教師/研究人員 | 0 | 0 |
| 職員/專職約聘人員 | 4 | 6 |
| 合計 | 4 | 6 |

八、各類計畫助理人員管理

103年4月25日計畫助理人員管理系統發薪

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類別 | 核定(發)人數 |
| 計畫主持人 | 240 |
| 專任、兼任、臨時助理人員 | 856 |
| 合計 | 1,096 |

九、103年4月完成約聘人員聘用人數

|  |  |
| --- | --- |
| 聘任職稱 | 聘用人數 |
| 專職約聘人員(新聘、續聘) | 5 |
| 兼職約聘人員(新聘) | 0 |
| 合計 | 5 |

十、其他

（一）102學年度全校職員第2次座談會依本校行事曆預定於103年6月25日（星期三）假利瑪竇大樓地下一樓國際會議廳舉行。議題受理時間為103.5.15～103.5.30，議題先交由各單位職員代表彙整後再轉交人事室提會討論。

（二）103學年度職代表選舉已規劃網路投票，資訊中心已積極進行系統設計及測試。

**貳、人力企劃組**

一、教師申評會業務

教師申評會10202號案會議紀錄，預計5月7日(三)前完成發送給各委員；本案之評議書已於4月27日完成，預計5月9日(五)前完成寄送給兩造雙方與教育部等相關單位。

二、退撫業務

依據「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」之規定辦理103年8月1日符合屆齡及申請退休者計16位，另4月16日離職1位，均已完成初核及私校儲金會系統登錄作業，並於103.04.24前陸續具函彙轉「私校退撫儲金會」覆核辦理給付申請，惟最後退休生效日以該會核定為準。

三、獎勵案

函知受理（103）年教育部轉知公益信託星雲大師教育基金將舉辦「第三屆星雲教育獎」推薦事宜，推薦期間為103年8月1日起至103年9月30日止，故校內推薦名單將預訂於103學年度8月開始收件，並送校長核定後辦理。

四、教育訓練及認證

（一）「校園情境英語C」班於4月9日結束課程，共有5人獲得研習證書。5月起將於每週三下午13:30~15:30「校園情境英語D班」將開始上課。

（二）職員電腦職能訓練系列課程「基礎電腦實作班PowerPoint」、「基礎電腦實作班2010 EXCEL」班於5月1日結束課程，總共有人18獲得研習證書。5月起每週五下午13:30~15:30「TQC 2010 PowerPoint 電腦研習班」將開始上課。

（三）配合登錄出席本校辦理海商法研討會之2學員(具公務人員身份)之學習紀錄於「行政院人事行政總處公務人員終身學習網」。

（四）申請登錄輔仁大學學習活動（教育訓練）認證4月份共計3件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名稱 | 日期/時間 | 承辦單位 |
| 「校園情境英語Ι」C班 | 1030305-0409 / 1330-1530 | 人事室 |
| 102學年度聖周三日慶典禮儀靈修講座—聖週四 | 1030409 / 1200-1300 | 校牧室 |
| 102學年度全校教職員心靈成長講座-讀書會 | 1030429 / 1200-1330 | 校牧室 |

五、教職員工統計人數

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計算基準日 | 專任教師 | 研究人員 | 專任職員 | 專職約聘人員 | 工友 |
| 103年4月1日 | 編制內 | 編制外 | 專任 | 專職約聘 | 在職 | 留職停薪 | 學校預算 | 校外補助 | 專任 | 約僱 |
| 693 | 12 | 5 | 3 | 505 | 10 | 94 | 23 | 69 | 1 |
| 小計 | 705 | 8 | 515 | 117 | 70 |
| 其他列計 | 80(臨床學科) | 1(研究助理) | 1(專任校長) | 1 | 0 |
| 小計 | 785 | 9 | 516 | 118 | 70 |

六、員工福利

新進人員健檢：102.2.1起聘受檢總人數計101人，執行期間自103.3.13(四)至103.4.30(三)止，計有61人參與本次健檢。

七、網頁維護與上網徵才

（一）本校已於4月中與104人力銀行簽約，因此人事室在對外徵才時，會將徵才訊息刊登在人事室網站、中央研究院、科技部與104人力銀行。

（二）103年4月網頁維護紀錄如表列：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 網頁類別 | 最新公告 | 福利快訊 | 檔案修正 | 網頁修正 | 徵才公告 | 自強活動刊登 |
| 新增網頁 |  | 4 |  |  | 10 |  |
| 維護次數 | 5 | 5 | 6 | 2 | 2 | 6 |

（三）103年4月本校各單位徵才一覽表，如下：

| 徵才單位 | 聘任職稱 | 名額 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 音樂系 | 兼任教師 | 1 |  |
| 國際兩岸教育處語言中心 | 校內遷調 | 1 |  |
| 統計資訊學系 | 校內遷調 | 1 |  |
| 教師發展與教學資源中心 | 專任助理 | 1 | 延長公告 |
| 總務處環境保護與安全衛生中心 | 專任職員 | 1 |  |
| 文學院 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 歷史學系 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 跨專業長期照護碩專班學位學程 | 專職約聘人員 | 1 | 延長公告 |
| 進修部導師輔導工作組 | 兼職約聘人員 | 1 |  |
| 推廣部 | 專職約聘人員 | 1 |  |

（四）103年4月本校自強活動刊登如表列：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 案號 | 活動日期及名稱 | 主辦單位 |
| 15 | **103/5/3(六)**關渡自然公園賞鳥趣 | 研發處張鐿霏 |
| 16 | **103/7/5-7(五、六、日)**綠島三日遊 | 中國聖職使命室何基蘭 |
| 17 | **103/7/11-12(五、六)**猴探井天空之橋/惠蓀林場二日遊 | 中國聖職使命室何基蘭 |
| 18 | **103/6/26-30(四~一)**汐止大尖山，勞工安全衛生研究所一日遊 | 環境保護組傅靜平 |
| 19 | **103/7/23-27(三~日)**精選北海道～富良野花田.浪漫小樽美學之旅5日 | 學輔中心朱芬滿 |
| 20 | **103/7/04(五)**勁好玩一日遊：南方澳漁村風光＆港邊社區大發現 | 耶穌會使命室薛丹妮 |

八、其他

（一）有關103年總統端節前慰問金事宜，已於103.04.11以電子郵件轉知教育部臺教人(四)字第1030051810號函於本校一級單位進行推薦，截至103.04.17止，計有1位教師經單位推薦後已陳報教育部審核。

（二）103.04.16本室楊主任率領兩位組長及同仁前往中原大學進行人事業務參訪活動，本次主要重點為優退、輪調、新聘教師遴聘程序等議題。

（三）103.04.28以輔校人字第1030007521號函知全校各單位「輔仁大學編制內專任職員職務調動申請表」乙種，請有意願調動之職員經所屬單位主管及一級主管簽核後，以A4公文信封貼上專用封面彌封，於103年5月31日17時前，逕送人事室申請。為維護當事人權益及本次調動媒合之公平性，請申請人切勿於信封上留下任何記號，本調動案由人事室主任親自承辦。