**輔仁大學102學年度第7次行政會議人事室業務報告**

103.04.10.

**壹、人事管理組**

一、教師資格

（一）103學年度第1學期升等綜合審查案業經102學年度第4次校教評會審議，本次送審教師如表列：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審類別 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 合計 |
| 專門著作（專任） | 5 | 6 | 0 | 0 | 11 |

（二）教師資格送審

103年3月(截至3/31止)，本校專兼任教師申請專門著作升等送審教育部教師資格證書者如表列：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審類別 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 合計 |
| 文憑送審（專任） | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| 文憑送審（兼任） | 0 | 0 | 16 | 12 | 28 |
| 專門著作（專任） | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| 專門著作（兼任） | 0 | 0 | 1 | 5 | 6 |
| 合計 | 1 | 2 | 24 | 17 | 44 |

（三）教師考核評鑑

依據本校新進教師服務辦法第十條之規定,為協助新聘講師及助理教授通過考核，函請各單位指派所屬資深教師於102學年度第2學期新進教師初聘期間，給予教學、研究、輔導及服務等各項工作之輔導，並於院、系（所）教評會中提出報告，做為考核、評鑑之參考。

（四）國外學歷查證

依據教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，函請駐外單位協助辦理本校教師國外學歷查證獲回覆者，本月截至3月31日止計有1件。

二、聘任業務

（一）教師聘書、聘函繕發

103年3月審核各單位依行政程序申請提聘作業，完成之聘書（函）繕發作業共計26件(截至3/31)，統計如表列：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 製發聘書 | | 製發聘函 | | |
| 專任教師 | 兼任教師 | 代課教師 | 專約禮聘 | 臨床實習 |
| 4 | 16 | 5 | 1 | 0 |

（二）103年3月教師擔任校外委員會委員計3人次。

三、差勤管理業務

（一）103年3月份各行政主管請假累計如表列：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 核定人次 | 單位 | 核定人次 |
| 校本部 | 29 | 民生學院 | 3 |
| 文學院 | 0 | 法律學院 | 1 |
| 藝術學院 | 4 | 社會科學院 | 2 |
| 傳播學院 | 3 | 管理學院 | 9 |
| 教育學院 | 2 | 進修部 | 1 |
| 醫學院 | 6 | 全人教育課程中心 | 0 |
| 理工學院 | 1 | 推廣部 | 1 |
| 外語學院 | 3 |  |  |
| 總計(人次) | 65 | | |

（二）103年3月教師請假（人次）統計如表列：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 院別 | 公差 | 事假 | 病假 | 小計 |
| 文學院 | 7 |  |  | 7 |
| 外語學院 | 8 | 5 |  | 13 |
| 民生學院 | 6 | 2 |  | 8 |
| 全人教育課程中心 | 3 | 1 |  | 4 |
| 法律學院 | 1 |  |  | 1 |
| 社會科學院 | 6 | 4 |  | 10 |
| 教育學院 | 19 | 3 | 1 | 23 |
| 理工學院 | 5 | 8 |  | 13 |
| 傳播學院 | 4 | 1 |  | 5 |
| 管理學院 | 15 | 3 |  | 18 |
| 醫學院 | 8 | 4 |  | 12 |
| 藝術學院 | 2 | 2 |  | 4 |
| 總計 | 84 | 33 | 1 | 118 |

（三）103年3月職員請假假別統計如表列：

| 職稱 | 假別 | 筆數(人次) |
| --- | --- | --- |
| 職員 | 休假 | 373 |
| 事假 | 65 |
| 病假 | 43 |
| 公假 | 61 |
| 公差假 | 112 |
| 婚假 | 3 |
| 喪假 | 18 |
| 產育 | 1 |
| 補假 | 363 |
| 生理假 | 35 |
| 陪產假 | 1 |
| 家庭照顧假 | 145 |
| 產前假 | 17 |
| 公傷病假 | 1 |
| 慶典假(原住民節日) | 0 |
| 延長病假 | 0 |
| 總計(人次) | | 1,238 |

（四）自103.03.01-31止職員申請加班補休（加班費）申請筆次，共計301筆。

| 單位 | 申請  筆數 | 申請  人數 | 申請加班總時數 | 補休  時數 | 加班費  時數 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國際及兩岸教育處 | 42 | 8 | 170 | 133 | 37 |  |
| 學生事務處 | 100 | 19 | 420 | 391 | 29 |  |
| 總務處 | 25 | 5 | 104 | 104 | 0 |  |
| 圖書館 | 4 | 1 | 36 | 36 | 0 |  |
| 人事室 | 5 | 2 | 11 | 11 | 0 |  |
| 公共事務室 | 14 | 5 | 64 | 64 | 0 |  |
| 附設醫院籌備處 | 2 | 1 | 5 | 5 | 0 |  |
| 實驗動物中心 | 11 | 5 | 44 | 36 | 8 |  |
| 使命單位 | 13 | 8 | 82 | 82 | 0 | 各使命室、學輔中心、服務學習中心、宿舍 |
| 天主教學術研究中心 | 10 | 6 | 72 | 72 | 0 |  |
| 全人教育課程中心 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 |  |
| 文學院 | 5 | 1 | 5 | 5 | 0 |  |
| 醫學院 | 10 | 4 | 32 | 32 | 0 |  |
| 理工學院 | 16 | 5 | 41 | 41 | 0 |  |
| 外語學院 | 25 | 5 | 91 | 83 | 8 |  |
| 民生學院 | 1 | 1 | 7 | 7 | 0 |  |
| 法律學院 | 1 | 1 | 8 | 8 | 0 |  |
| 社會科學院 | 2 | 1 | 11 | 11 | 0 |  |
| 管理學院 | 3 | 2 | 11 | 11 | 0 |  |
| 進修部 | 9 | 3 | 18 | 18 | 0 |  |
| 推廣部 | 2 | 1 | 11 | 11 | 0 |  |
| 合計 | 301 | 85 | 1,245 | 1,163 | 82 |  |
| ※註：103年3月份申請加班申請單共301筆(含簽核中28筆)。 | | | | | | |

（五）為配合課間時段，方便學生洽公，提升服務品質，研擬實施職員輪班方式，以因應實際之需要。受理教務處、學務處調整部分人員上班時段為上午9時至下午五時30分。

四、敘薪考核業務

（一）本校專任教職員工敘薪辦法依退撫儲金會儲企業字第1020000245號函修正，經本校董事會103年3月6日第18屆第8次董事會議決議通過，報請退撫儲金會核定後， 再行公告實施。

（二）依教育部公告，行政院核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，研議本校教師鐘點費調整方案，送層級會議討論。

（三）本校102學年度第2學期新進專任教師10名及職員3名，共計13員敘薪名冊送敘薪審查學校（嶺東科技大學）審核。

（四）依本校職工人評會及考績審議委員會決議，於103年3月13日以輔校人字第1030004139號函，受理本（102）學年度各單位提報所屬職工同仁因執行業務表現優異或不當等獎懲案件，並於103年4月30日前送人事室彙整後提考績審議委員會審議。

五、薪資業務

（一）103年3月加班費、助學金統計如表列：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  月份 | 加班費 | | 助學金 | |
| 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 |
| 3月 | 59 | 109,463 | 984 | 5,070,290 |

（二）因應行政院勞工委員會103年1月17日勞動1字第1030130055號公告：私立各級學校編制外之工作者(不包括僅從事教學工作之教師)自103年8月1日起適用勞動基準法。人事室於103年3月5日邀集相關單位研議本校「教學助理及工讀助學生適用勞基法之因應措施」，為避免學校和學生之間產生勞雇對價關係，建議業務權責單位即刻修訂辦法中有關按時計薪等文字，並應以符合獎(補助)要件精神做為因應之道。

六、公勞健保及私校儲金

（一）公教人員保險：依教育部103年2月19日臺教人(四)字第1030019305號書函，公告公教人員保險法修正案，業經總統於103年1月29日修正公布。

（二）私校退撫儲金：依財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會103年03月11日儲金秘字第1030000052號函，公告有關曾於公職退休人員再於私校任職之教職員，自102年12月13日起，學校主管機關撥繳退撫儲金轉由私立學校負擔。

（三）103年3月辦理全校教職員工保險案件統計資料如下表：

| 保險別 | 異動項目 | 人數(次) | 保險別 | 異動項目 | 人數(次) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公健保 | 公保加保 | 2 | 勞健保 | 勞保加保 | 64 |
| 公保退保 | 0 | 勞保退保 | 164 |
| 健保加保 | 2 | 健保加保 | 21 |
| 健保退保 | 0 | 健保退保 | 36 |
| 健保復保 | 0 | 健保復保 | 0 |
| 健保停保 | 0 | 健保停保 | 0 |
| 薪資調整 | 23 | 薪資調整 | 327 |
| 公保給付 | 養老給付 | 1 | 勞保給付 | 老年給付 | 0 |
| 死亡給付 | 0 | 職災給付 | 0 |
| 眷喪津貼 | 3 | 家屬死亡給付 | 0 |
| 殘廢給付 | 0 | 殘廢給付 | 0 |
| 退休人員  保險 | 保險加保 | 0 | 生育給付 | 0 |
| 保險退保 | 0 | 傷病給付 | 1 |

（四）103年3月進用身心障礙暨原住民人數配合公、勞保人數統計如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  月份 | 公保  人數 | 勞保  人數 | 合計 | 已進用身心障礙者人數 | 已進用原住民人數 |
| 3月 | 1,291 | 1,542 | 2,833 | 33 | 29 |

**註：法定進用身心障礙及原住民人數皆不得低於投保總數之1％。**

（五）本校專任教職員工團體保險103年3月份加（退）保人數統計如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 加保人數 | 退保人數 |
| 教師/研究人員 | 2 | 0 |
| 職員/專職約聘人員 | 7 | 2 |
| 合計 | 9 | 2 |

七、各類計畫助理人員管理

103年3月25日計畫助理人員管理系統發薪

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類別 | 核定(發)人數 |
| 計畫主持人 | 236 |
| 專任、兼任、臨時助理人員 | 705 |
| 合計 | 941 |

八、103年3月完成約聘人員聘用人數

|  |  |
| --- | --- |
| 聘任職稱 | 聘用人數 |
| 專職約聘人員(新聘、續聘) | 8 |
| 兼職約聘人員(新聘) | 3 |
| 合計 | 11 |

**貳、人力企劃組**

一、教師申評會業務

102學年度第3次教師申評會將於103.4.11(五)假第一會議室舉行，針對10202號案申請之延議進行評議。10203號案已於103.03.07以書面通知申訴人與相關單位評議結果。

二、退撫業務

（一）經查103年8月1日申請提前退休之專任教職員計4名，已於3月底前專函通知自即日起備齊相關證件送人事室初核後，將於103年4月30日前彙轉「財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會」辦理退休給付申請。

（二）總務處出納組(含進修組)已配合於103年3月12日前將「102學年度第2學期私校退撫儲金（提繳學費3％）」相關資料及電子檔逕送人事室彙整，並請會計室及教務處註冊組(3月學生人數表及輔系人數表)協助辦理，本學期應繳納金額為新台幣26,018,081元整，已於103.3.28完成繳納作業。

三、獎勵案

1. 教育部（103）年師鐸獎申請案，經校長核定後，本校推薦周雪舫老師參與推選。
2. 教育部第6屆全國傑出通識教育教師獎申請案，經校長核定後，本校推薦音樂系唐鴻芬老師參與推選。
3. 103年度新北市第2屆「護理傑出獎」，經校長核定後，本校推薦音樂系黃玉珠老師參與推選。
4. 函知受理「行政院2014年傑出科技貢獻獎」選拔，校內推薦名單收件至103年4月7日（星期一），並送校長核定後辦理。
5. 函知受理衛生福利部第18屆身心障礙楷模金鷹獎，校內推薦名單收件至103年4月28日（星期一），並送校長核定後辦理。
6. 函知受理（103）年教育部藝術教育貢獻獎初審與推薦事宜，校內推薦名單收件至103年5月15日(四)，並送校長核定後辦理。

四、教育訓練

（一）申請登錄輔仁大學學習活動（教育訓練）認證3月份共計5件。

| 名稱 | 日期/時間 | 承辦單位 |
| --- | --- | --- |
| EAP(員工協助方案)在職場的應用 | 103.03.15  1330-1700 | 台灣應用心理學會成立大會 |
| 如何運用姊妹校資源以創造雙贏合作模式 | 103.03.24  1210-1310 | 國際兩岸教務處學術交流中心 |
| 輔仁大學自我評鑑外部實地訪評助理說明會 | 103.03.27  1330-1500 | 校務發展暨評鑑中心 |
| 職員電腦職能訓練系列課程-TQC電腦研習班2010 WORD | 103.03.04-103.03.28  0800-100 | 人事室 |
| 職員電腦職能訓練系列課程-基礎電腦實作班2010 EXCEL | 103.03.05-103.03.28  1330-1530 | 人事室 |

（二）職員電腦職能訓練系列課程「TQC電腦研習班2010 WORD」、「基礎電腦實作班2010 EXCEL」班於三月結束課程，總共有41人獲得研習證書。4月起「基礎電腦實作班PowerPoint」開始上課。

（三）配合登錄本校進修部法律系在職專班學生2人之學習紀錄於「行政院人事行政總處公務人員終身學習網」。

五、教職員工統計人數

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計算  基準日 | 專任教師 | | 研究人員 | | 專任職員 | | 專職約  聘人員 | | 工友 | |
| 103年  3月1日 | 編制內 | 編制外 | 專任 | 專職  約聘 | 在職 | 留職  停薪 | 學校  預算 | 校外  補助 | 專任 | 約僱 |
| 693 | 12 | 5 | 3 | 507 | 7 | 91 | 23 | 69 | 1 |
| 小計 | 705 | | 8 | | 514 | | 114 | | 70 | |
| 其他  列計 | 80  (臨床學科) | | 1  (研究助理) | | 1  (專任校長) | | 2 | | 0 | |
| 小計 | 785 | | 9 | | 515 | | 116 | | 70 | |

六、員工福利

（一）新進人員健檢：102.2.1起聘受檢總人數計101人，執行期間自103.3.13(四)至103.4.30(三)止，截至103.3.31止，僅11人參與本次健檢。

（二）一級主管健檢：為體恤單位主管為學校努力付出、奉獻服務之辛勞，目前正規劃本次健檢活動，以維護師長之健康，預定於103.5.12(一)至6.30(一)為主管受檢期間。

（三）好康快訊

|  |  |
| --- | --- |
| 發布日期 | 內容 |
| 103年03月18日 | 活動快訊：2014台北國際春季旅展VIP免費入場券(原價全票160元)，每人限索取2張網路活動 |
| 103年03月13日 | 特約商店續約：日月行館國際觀光酒店 |

七、網頁維護與上網徵才

（一）103年3月網頁維護紀錄如表列：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 網頁類別 | 最新公告 | 福利快訊 | 檔案修正 | 網頁修正 | 徵才公告 | 自強活  動刊登 |
| 新增網頁 |  | 1 | 11 | 7 | 15 |  |
| 維護次數 | 13 | 4 | 3 | 5 |  | 1 |

（二）103年3月本校各單位徵才一覽表，如下：

| 徵才單位 | 聘任職稱 | 名額 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 教育領導與發展研究所 | 專案教學人員 | 1 |  |
| 醫學院 | 新任院長遴推辦法 | 1 |  |
| 護理學系 | 助理教授級以上 | 1 |  |
| 法律學院 | 助理教授級以上 | 2 |  |
| 社會科學院 | 新任院長遴推辦法 | 1 | 延長公告 |
| 應用美術系 | 助理教授級以上 | 1 |  |
| 教務處 | 校內遷調/專任職員 | 1 |  |
| 公共事務室 | 校內遷調/專任職員 | 1 |  |
| 校務發展暨評鑑中心 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 服務學習中心 | 專案助理人員 | 1 | 延長公告 |
| 學士後法律系 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 學務處資源教室 | 專職約聘人員 | 1 |  |
| 資訊中心(總務會計系統整合) | 專職約聘人員 | 1 |  |

（三）103年3月本校自強活動刊登如表列：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 案號 | 活動日期及名稱 | 主辦單位 |
| 14 | **103/4/2(三)** 桃園身心靈放鬆一日遊 | 公共衛生學系  邱明珠 |